ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mateřská škola Semínko, o.p.s.

1. Kdo zpracovává Vaše údaje

Správcem osobních údajů je: **Mateřská škola Semínko, o.p.s.,** IČ: 27095487
Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10
Kontaktní e-mail: gdpr@seminko.toulcuvdvur.cz
Odpovědná osoba: Lenka Kulhánková, telefon 272652171

2. Jaké osobní údaje zpracováváme

Zpracováváme zejména tyto údaje:

Údaje o dětech:

- jméno, příjmení
- datum narození
- adresa
- údaje o docházce
- nezbytné údaje o zdravotním stavu

Údaje o zákonných zástupcích:

- jméno, příjmení
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- fakturační údaje

Další údaje:

- údaje o platbách
- komunikace s rodiči
- fotografie a audiovizuální záznamy (pouze na základě souhlasu)

3. Proč údaje zpracováváme (účely a právní základy)

Osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném rozsahu a pro tyto účely:

Zajištění předškolního vzdělávání

- vedení školní matriky
- organizace vzdělávání

👉 právní základ: plnění právní povinnosti

Provoz a komunikace se zákonnými zástupci

- organizace docházky
- informování rodičů

👉 právní základ: plnění smlouvy

Účetnictví a evidence plateb

👉 právní základ: plnění právní povinnosti

Dokumentace a prezentace činnosti školy

- fotografie a videozáznamy

👉 právní základ: souhlas

4. Jak dlouho údaje uchováváme

Osobní údaje uchováváme pouze po nezbytnou dobu:

- školní dokumentace: dle právních předpisů
- účetní doklady: zpravidla 10 let
- údaje ze smluvního vztahu: po dobu docházky a následně po nezbytnou dobu
- fotografie a videozáznamy: po dobu trvání souhlasu nebo maximálně 10 let

Po uplynutí této doby jsou údaje bezpečně odstraněny.

5. Komu údaje předáváme

Osobní údaje předáváme pouze v nezbytných případech:

- orgánům veřejné moci (pokud to ukládá zákon)
- externím zpracovatelům (např. účetní, IT služby, správa webu)

S externími zpracovateli máme uzavřeny smlouvy o ochraně osobních údajů.

6. Jak údaje chráníme
Dbáme na bezpečnost osobních údajů:

- přístup mají pouze oprávněné osoby
- používáme zabezpečené systémy
- zaměstnanci jsou pravidelně poučováni
- dokumenty jsou chráněny i fyzicky

7. Vaše práva
V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo:

- na přístup ke svým údajům
- na opravu nepřesných údajů
- na výmaz (pokud to právní předpisy umožňují)
- na omezení zpracování
- vznést námitku

Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat.
Na Vaši žádost reagujeme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.
V případě pochybností o správném zpracování osobních údajů máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, kontakt: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: posta@uoou.gov.cz, ID datové schránky: qkbaa2n

8. Kontakt
V případě dotazů nebo uplatnění Vašich práv nás můžete kontaktovat: gdpr@seminko.toulcuvdvur.cz

---

9. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM FOTOGRAFIÍ A AUDIOVIZUÁLNÍCH ZÁZNAMŮ

Já pan/í: .....zákonný zástupce dítěte: .....

uděluji Mateřské škole Semínko, o.p.s. souhlas se zpracováním fotografií a audiovizuálních záznamů dítěte:

Prosím označte ANO / NE

Účel zpracování	ANO	NE
Interní dokumentace školy (kronika, portfolio dítěte, památeční materiály)	☐	☐
Skupinové fotografie tříd a školy (památeční účely pro rodiče)	☐	☐
Tištěné materiály školy (výroční zpráva, letáky, prezentace školy)	☐	☐
Webové stránky školy	☐	☐
Uzavřené prostředí pro rodiče (webová nástěnka)	☐	☐
Sociální sítě školy (Facebook, Instagram apod.)	☐	☐
Evidence absolventů (kontaktování při akcích školy)	☐	☐

10. Doplňující informace k souhlasu

- Souhlas je dobrovolný a nemá vliv na docházku dítěte do mateřské školy.
- Souhlas lze kdykoliv odvolat (i jednotlivě) e-mailem nebo písemně.
- Odvolání nemá vliv na již zveřejněné materiály.

V Praze dne: .....

Podpis zákonného zástupce dítěte: .....