PROVĚŘENÁ
VEŘEJNĚ
PROSPĚŠNÁ
ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2021



TOULCŮV DVŮR

OBSAH

Úvodní slovo 5
Vize a poslání 6
Struktura Toulcova dvora 7
Činnosti a aktivity Toulcova dvora 8
Souhrn aktivit na Toulcově dvoře 10
Řešené projekty, granty a dotace 12
Botič o. p. s. 14
Envira, o. p. s. 16
Mateřská škola Semínko, o. p. s. 18
Sdružení SRAZ, z. s. 20
Rozvaha, výsledovka 22
Poděkování 24

Přílohou Výroční zprávy je zpráva auditora.





Rok 2021 byl rokem vnitřního přijetí situací a věcí, které dokážeme jen velmi málo ovlivnit. Celý rok se nesl ve znamení hledání nových cest, jiných postupů a aktivit. Pokračující pandemie, uzavírání provozů, karantény a každodenní změny nás vedly k významnému zapojení prvků nejistoty do plánování i rozhodování. Často se rozhodnutí dělala ad hoc a přestože jsme se snažili pracovat co nejlépe, některé připravené plány se uskutečnit nepodařilo. Zcela jistě nás tento rok dovedl k větší pokoře a obrovské kreativitě.

Při listování diářem vidím, jak velké množství práce se udělalo, ale i to, kolik času se věnovalo přípravám akcí, které se nemohly uskutečnit. To byl rok 2021, život se vším všudy.

Přes všechny vnější potíže se hodně věcí povedlo, včetně dlouhodobých záměrů. V červnu byly nainstalovány vstupní turnikety do přírodního areálu, prodloužila se doba otevření Infocentra i na víkendy a zahájili jsme přípravu nových zastavení naučných stezek v souladu s pravidly interpretace místního dědictví. Připravovali jsme pražskou on-line konferenci o ekologické výchově ke klimatickým změnám. S výkonným výborem jsme se setkávali v pravidelných intervalech, dokázali jsme hledat společná řešení optimální pro celý Toulcův dvůr.

Když podtrhnu a sečtu, kladný výsledek zůstává. Děkuji za něj celému pracovnímu týmu, členům výkonného výboru, stovkám dobrovolníků i dalším podporovatelům. Věřím, že rok příští se ponese minimálně na stejné vlně, ve vstřícnosti a pospolitosti.

Díky



Lenka Skoupá

VIZE & POSLÁNÍ

JAKÉ JE NAŠE POSLÁNÍ?

Posláním Toulcova dvora je inspirovat k odpovědnému vztahu k přírodě a společnosti.

JAKÉ HODNOTY ZASTÁVÁME?

- Odpovědnost
- Inspirace
- Otevřená komunikace
- Společně
- Výchova a vzdělávání

S JAKÝMI VIZEMI PRACUJEME?

- Toulcův dvůr je svobodným prostorem s harmonií a respektem.
- Ve vzájemné úctě k člověku a životnímu prostředí nabízíme prožitky, které vedou ke změně postojů a jednání.
- Vytváříme atmosféru, pro kterou se všichni rádi vracejí.
- Jsme profesionální a nabízíme kvalitní služby.
- Lidé, provoz a aktivity jsou v souladu s naším posláním.
- Usilujeme o finanční stabilitu a nezávislost.
- Rozvíjíme vztahy založené na spolupráci, ohleduplnosti a respektu.



STRUKTURA TOULCOVA DVORA

Toulcův dvůr, zapsaný spolek, sdružuje neziskové organizace, které rezonují s naším posláním. Společně vytváříme Středisko ekologické výchovy. V roce 2021 měl spolek 4 řádné a 1 čestného člena. Řádnými členskými organizacemi s podmínkou sídla a místa výkonu své hlavní činnosti na Toulcově dvoře jsou Botič o.p.s., Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím, z.s., Mateřská škola Semínko, o.p.s. a ENVIRA, o. p. s. Čestným členem je 4. ZO ČSOP Rokytka. Členské organizace vytvářejí širokou nabídku aktivit, díky kterým je Toulcův dvůr zajímavý pro návštěvníky. Pestrá mozaika činností spolu s unikátním místem a duchem pospolitosti vytváří atmosféru oázy uprostřed hektické doby. Toulcův dvůr řídí členská schůze složená ze zástupců jednotlivých organizací - řádných členů spolku.

Členská schůze:
a) určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
b) schvaluje rozpočet, účetní závěrku a výroční zprávu spolku, je-li vydávána,
c) schvaluje plán činnosti spolku na následující období,
d) volí a odvolává předsedu spolku,
e) rozhoduje o vzniku a zániku členství ve spolku,
f) stanoví výši a splatnost členských příspěvků,
g) rozhoduje o zrušení či přeměně spolku.

Čestní členové nemají právo hlasovat na členské schůzi, mohou se jí však účastnit a vznášet návrhy.

V roce 2021 pracovala členská schůze ve složení:
Veronika Boháčková
Marie Dvořáčková
Iveta Garciová
Tomáš Hodina
Martina Chvátalová
Michal Jirsa
Magdaléna Kapuciánová
Lenka Skoupá

Členskou schůzi spolku svolává předseda spolku, jakožto individuální statutární orgán spolku. Předseda spolku zejména:
a) koordinuje a řídí činnost spolku,
b) zastupuje a reprezentuje spolek navenek,
c) svolává a řídí členskou schůzi,
d) vykonává funkci vedoucího ve vztahu k zaměstnancům spolku,
e) odpovídá za řádné vedení účetnictví spolku, připravuje účetní závěrku a výroční zprávu spolku.

Kontrolním a revizním orgánem spolku je **Kontrolní komise**. Dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se zákonem, stanovami a vnitřními předpisy spolku.
V roce 2021 byla v tomto složení:
Marie Dvořáčková, Iveta Garciová, Michal Jirsa, Tomáš Hodina.



ČINNOST A AKTIVITY TD, Z.S. V ROCE 2021

Rok 2021 byl poznamenaný pandemií koronaviru, přesto se podařilo uskutečnit celou řadu akcí, projektů i stavebních záměrů.

Lockdown

Do dubna bylo zavřené Infocentrum, nesměly probíhat žádné akce pro veřejnost, rozkvět zažívala virtuální realita. Nechtěli jsme rezignovat na naše poslání, a proto jsme na sociálních sítích pokračovali v osvětových článcích „zelených čtvrtků" napříč environmentálními tématy. Připravili jsme i on-line Hodinu pro Zemi, do natočeného podcastu se mohli zaposlouchat zájemci z celé Prahy.
V březnu jsme připravili Velikonoční stezku kolem stepi spojenou s možností vyplnění kvízu.
Začátkem dubna jsme se zapojili do akce „Uklidme Česko". Protože nesmělo docházet ke kontaktům mimo rodinu, připravili jsme pro účastníky „pytlomaty" kde si jednotlivci a rodiny mohli vyzvednout potřebné vybavení a vyrazit uklízet do přírody. Zejména z blízkého okolí se zapojilo velké množství sousedů a nasbíralo se celkem 38 pytlů odpadu.
Atypicky připravený byl i Den Země. Zájemci si mohli na webových stránkách stáhnout pracovní list a následně si samoobslužně projít všechna připravená stanoviště, splnit úkoly a poslat fotografie. Byli jsme překvapeni vysokou účastí i dodržováním hygienických podmínek.
Na jaře jsme se i v roce 2021 zapojili do celosvětové akce City Nature Challenge Prague, při níž obyvatelé města pozorují výskyt živočichů, fotí je a pomocí mobilní aplikace iNaturalist.org odesílají svá pozorování. Data z aplikace následně využívají zejména vědci a přírodovědci pro mapování výskytu druhů a změn v jejich zastoupení i početnosti. Pro děti je aktivita velmi přitažlivá díky využití IT aplikací, zároveň je přivádí do přírody.

Obnovení provozu a aktivit

S možností otevřít znovu pro veřejnost jsme znovuobnovili pravidelné aktivity v Infocentru. Kromě pravidelných prohlídek jsme připravili osvětové akce pro širokou veřejnost (Žabí kvákání, Havěť v mokřadu) a zapojili jsme se do celorepublikové akce „Víkend otevřených zahrad".
V druhé polovině roku jsme se vrhli na přípravu nového informačního systému a výukových naučných stezek. Protože jsme se o tuto oblast dlouhodobě zajímali, bylo jasné, že zejména pro tvorbu naučných stezek bude nutné absolvovat kurzy o interpretaci přírodního dědictví. Využili jsme i pomoc odborníků při konzultacích záměrů. S touto vizí jsme se zapojili do grantové výzvy Proměň své město a propojili se s firmou Cummins Czech Republic s.r.o.. Výsledky naší intenzivní práce budou na Toulcově dvoře k vidění a využití v příštím roce.
V podzimních měsících proběhly další vzdělávací akce, ať již Netopýří noc, Loučení s ptačím zpěvem nebo Den stromů.

Infocentrum

Infocentrum v roce 2021 celkem přivítalo 3.123 osob, což je z dlouhodobého hlediska nejvyšší návštěvnost i přesto, že první čtyři měsíce v roce bylo infocentrum zavřené. K tomu bylo zodpovězeno 625 telefonických dotazů a vyřízené nebo přeposlané veškeré došlé e-maily.
Uskutečnili jsme 67 tematických prohlídek pro 487 zájemců.
Mimo tuto činnost infocentrum koordinuje sdílené komunitní projekty – Semínkovnu, knihovnu, lednici nebo sdílení časopisů.

Dobrovolníci

I přes omezenou dobu, kdy se mohli dobrovolníci zapojovat do práce pro přírodu v Toulcově dvoře, proběhlo celkem 27 akcí pro 235 dobrovolníků. Věnovali se především péči o jednotlivé biotopy, pomáhali s údržbou záhonů, zapojovali se do oprav ohrazení, svůj čas ale věnovali i pečení vánočních perníčků či instalaci výstav.
Dobrovolnické aktivity firemních dobrovolníků koordinujeme jednak přímo s firmami, podporujícími v rámci své společenské odpovědnosti konání dobrovolnických aktivit, spolupracujeme také s celonárodními platformami BPS - Byznys pro společnost, z. s. či HESTIA - CENTRUM PRO DOBROVOLNICTVÍ, Z. Ú.

Výstavy
V roce 2021 jsme uspořádali celkem 5 výstav. První z nich, Čmeláci, byla otevřena na Den Země a byla denně přístupná na špýcharu. Po dobu letních prázdnin na tomto místě byla k vidění výstava Národní parky Afriky. Připravili jsme Výstavu na stromech, v tomto roce s tematikou pěstování bavlny. Výstava trvala 3 týdny, souběžně se Dnem stromů. Jednotlivé panely byly rozmístěny na třešních a jabloních před Toulcovým dvorem.
Na Den stromů na špýcharu proběhla vernisáž výstavy dřevořezeb Tomáše Záborce, kterou mohli zájemci navštěvovat až do konce roku.
Přímo na Infocentru byla po celý advent k vidění výstava betlémů.

Krajská konference EVVO
V roce 2021 jsme pro Hlavní město Praha pořádali krajskou konferenci EVVO na téma „Vzdělávání o změně klimatu". Konference byla určena posluchačům z řad pedagogů, pracovníků neziskového sektoru a veřejné správy. Konala se 4. listopadu on-line. Vysílali jsme ze studia Magenta Experience Center, kde se celá konference i nahrávala a následně byla zveřejněna na You Tube.
Pro celý tým i pro lektory byl tento formát velkou výzvou, troufáme si říci, že jsme se projektu zhostili se ctí.

Veřejná sbírka
Od roku 2016 probíhá veřejná sbírka, která je zřízena za účelem rozvoje přírodního areálu Toulcova dvora a podporu environmentálního vzdělávání. Finance získáváme především výnosem z pokladničky, dary, benefičními akcemi, benefičním prodejem a novým zdrojem je i vstupné do přírodního areálu. V roce 2021 výnosy činily 380 000 Kč.

ČINNOST PRACOVNÍCH SKUPIN
V rámci provozu Toulcova dvora existují pracovní skupiny, které řeší konkrétní společné aktivity, nastavení provozu apod. Do pracovních skupin se zapojují zaměstnanci členských organizací Toulcova dvora podle oblasti svého působení.

Nejčastěji (2x měsíčně) se schází provozně-technická skupina, která plánuje a řeší péči o budovy a přírodní areál. Jednou měsíčně se schází skupina pro PR a také skupina pro EVVO napříč organizacemi. Vždy po a před nadcházející sezónou se schází skupina pro dobrovolníky a příměstské tábory.

AKTIVITA NA KONFERENCÍCH A DALŠÍCH SETKÁNÍCH
Toulcův dvůr se představil rovněž na několika konferencích a setkáních. Vedli jsme on-line workshop o firemním dobrovolnictví pro NROS. Podíleli jsme se jako experti na hodnocení rozvoje českého občanského sektoru (CSOSI) v roce 2021 pro USAID.

ČLENSTVÍ V ASOCIACÍCH
Toulcův dvůr, z.s. byl v roce 2021 členem Asociace veřejně prospěšných organizací a Asociace společenské odpovědnosti.



SOUHRN AKTIVIT V TOULCOVĚ DVOŘE

CELKOVÝ PŘEHLED ČINNOSTI VE STŘEDISKU EKOLOGICKÉ VÝCHOVY TOULCŮV DVŮR

	Botič,o.p.s			SRAZ,z.s.			Envira,o.p.s.		
	počet akcí	účastníků	účastníko/ hodin	počet akcí	účastníků	účastníko/ hodin	počet akcí	účastníků	účastníko/ hodin
ekologické výukové programy pro školy	234	4351	9787	176	3189	6 890			
akce pro veřejnost	48	259	476	14	638	1 436			
vzdělávání firemního sektoru									
semináře, přednášky, odborné konzultace vč. online (pedagogové, lektoři, studenti VŠ, odborná veřejnost)	29	1665	3922,5	26	1533	4 763		18	52
specializační studia pro pedagogy	1	19	2774						
odborné konference	2	83	622,5						
odborné stáže v TD									
programy Rodinného centra Mateřídouška pro rodiče s dětmi	95	815	1327,75						
programy Rodinného centra Mateřídouška pro děti bez rodičů - Předškolička v přírodě	29	151	528,5						
firemní dobrovolnictví									
ostatní dobrovolníci									
pravidelné kroužky pro děti				18	170	17 000			
pobytové tábory a letní akce mimo Toulcův dvůr				9	53	2 862			
příměstské tábory na Toulcově dvoře	8	149	6273	9	227	9 531			
výstavy				2	8 500				
členská základna					380				
studenti SŠ,VŠ, VOŠ na odborné praxi					54	2 528		8	1454
klienti hiporehabilitace					55				
počet zaměstnaných osob se zdravotním post.					1			51	
počet dětí ve výuce MŠ Semínko									
akce pouze pro rodiče z MŠ Semínko vč. online									
návštěvníci areálu mimo akce									
počet prohlídek TD									
návštěvy na IC + dotazy									
odborné články, publikace	23			31					
CELKEM	**469**			**285**	**14800**	**45010**	**0**	**77**	**1506**

MŠ Semínko			TD,z.s			CELKEM	
počet akcí	účastníků	účastníko /hodin	počet akcí	účastníků	účastníko/ hodin	účastníků	účastníko/hod in
1	12	96				7 552	16 773
9	112	103	8	180	360	1 189	2 375
			31	319	291	319	291
6	344	286	1	36	72	3 596	9 096
						19	2 774
			1	66	330	149	953
						815	1 328
						151	529
			27	235	1410	235	1 410
	3		2	65	165	68	165
6	90	2 880				260	19 880
						53	2 862
9	169	6 804				545	22 608
			5	11000		19 500	
						380	
	9	420				71	4 402
						55	
						52	
	106	113 020				106	113 020
8	460	705				460	705
				39000		39 000	
			67	623	935	623	935
				3748		3 748	
14			49			117	
53	1305	124314	191	55272	3563	79 063	200 104

ŘEŠENÉ PROJEKTY, GRANTY A DOTACE

GRANTY V ROCE 2021 DOKONČENÉ

Projekty MHMP :

• Environmentální osvěta a vzdělávání dospělých se zaměřením na firemní sektor 2020/2021 (MHMP), celková výše podpory činila 70 000 Kč

• Zelená učebna – mola jako badatelny pro EVVO zaměřené na mokřady, biodiverzitu a hospodaření s vodou (MHMP), výše podpory činila 270 000 Kč.

• Pro MHMP jsme připravili a realizovali online Konferenci environmentálního vzdělávání se zaměřením na změnu klimatu– konanou dne 4. 11. 2021, obsahem konference bylo 6 přednášek a 2 workshopy, vše online živě vysílané pro celkem 92 registrovaných účastníků.

Granty ostatní:

• „Naučná stezka farmou" grant od firmy Cummins Czech Republic s.r.o., podpora ve výši 10 000 USD.

• Ekoporadny KONIKLEC 2020/2021 Červen – prosinec 2021 – realizovány 3 články, 1 akce (Den Stromů).

• V prosinci se s finančních podporou Prahy 15 konala na Infocentru výstava vánočních betlémů, podpora MČ činila 10 000 Kč.

DOTACE V ROCE 2021

Obdobně jako v minulých letech byl i v roce 2021 podpořen provoz a rozvoj Toulcova dvora dotací Magistrátu hl. města Prahy. V roce 2021 dotace činila 3 500 000 Kč.

GRANTY V ROCE 2021 ZAČÍNAJÍCÍ

• „Krásy Toulcova dvora novým pohledem" grant od Nadace Proměny Karla Komárka (stezka biotopy), podpora ve výši 136.666 Kč.

• „Obnova naučené stezky v Toulcově dvoře" grant od MHMP, podpora ve výši 150.000 Kč.

PROJEKTY PODANÉ V ROCE 2021

• V září 2021 jsme podávali na MŽP žádost o grant „Dny pro přírodu - zapojení dobrovolníků do údržby a tvorby pestré městské krajiny v Praze" – výsledek dosud neznáme.





BOTIČ O. P. S.

Co dobrého přinesl rok 2021 vaší organizaci?

Personální obměnu pracovního týmu, která je pro organizaci vždy časovou a energetickou zátěží (výběr nových kolegů, jejich zaškolování apod.) i částečnou ztrátou know-how (i při sebelepším předávání si část znalostí a dovedností odcházející pracovník bere s sebou a organizace o ně přichází). Na druhou stranu znamenají noví kolegové příležitost pro přenastavení organizačních procesů, úpravu pracovních kompetencí části stávajících zaměstnanců a v neposlední řadě jsou zdrojem nových pohledů a nápadů na činnost a fungování organizace. Botič je co do počtu stálých zaměstnanců malá organizace, celkem je nás 10, přepočteno na celé úvazky 7,5. V roce 2021 odešly 2 zaměstnankyně a přibyly 4 nové kolegyně. Což je při naší velikosti významný počet, a tudíž spousta změn a příležitostí k rozvoji! Ustát a řídit tyto změny nám pomohlo např. to, že jsme byli spolu s asi deseti dalšími neziskovými organizacemi z celé ČR zařazeni do programu NGO Excellence Nadace Neziskovky. Díky tomuto programu jsme měli např. podporu mentorky, která nám po část roku pomáhala projít tímto náročným procesem.

Nezaháleli jsme však ani v aktivitách a naplňování našeho poslání, jímž je motivovat děti i dospělé pro zodpovědný vztah a jednání vůči životnímu prostředí. Úspěšně jsme i přes četná epidemická opatření např. zrealizovali v pořadí již sedmý ročník specializačního studia pro koordinátory EVVO ve školách, 30 vzdělávacích akcí určených pro pedagogy a lektory ekologické výchovy, 234 ekologických výukových programů pro žáky škol, 8 týdenních příměstských táborů a 180 akcí pro rodiny v Rodinném centru Mateřídouška.

Jednou větou náš největší úspěch roku 2021: další covidový rok jsme přežili!

Nastartovala „covidová doba" nějaké zásadní změny ve vaší organizaci, které by normálně nebyly na pořadu dne?

Normálně by nebylo na pořadu dne nevědět, kdo ze zaměstnanců (ne)bude zítra schopen dorazit do práce a lektorovat připravenou akci, kolik přihlášených účastníků na nějaký program (ne)dorazí… Po úplném lockdownu v první části roku 2021 bylo rozvolnění pandemických opatření a možnost cokoliv pořádat velkou, avšak jen dočasnou, úlevou. Velmi časté měnění pravidel karantény a různých dalších opatření, ke kterému docházelo v druhé půlce roku, bylo totiž nadmíru stresující a spolu s nárůstem administrativy často až paralyzující.

Jakou jednu věc (a nemusí být jen ve vaší organizaci, ale třeba i globálně) berete jako úspěch roku 2021?

Výsledky podzimních voleb do Poslanecké sněmovny ČR, které se pozitivně pro ekologickou výchovu promítly např. v Programovém prohlášení vlády České republiky z ledna 2022: „Podpoříme environmentální vzdělávání a výchovu, především s ohledem na systémové uplatnění tzv. klimatického vzdělávání ve školách." Věříme, že nezůstane jen u slov.





ENVIRA, O. P. S.

Co dobrého přinesl rok 2021 vaší organizaci?

Potvrdil nám, že jsme ještě více schopni přizpůsobovat se neustále se měnícím podmínkám, lépe improvizovat a také nás naučil více šetřit. Nikdo z našich zaměstnanců neměl díky covidu vážnější zdravotní komplikace.

Nastartovala „covidová doba" nějaké zásadní změny ve vaší organizaci, které by normálně nebyly na pořadu dne?

Ke všem zásadním změnám v činnosti organizace došlo díky covidu již v roce 2020. V roce 2021 jsme na ně navazovali, zlepšovali a využívali zkušenosti z předchozího roku.

Jakou jednu věc (a nemusí být jen ve vaší organizaci, ale třeba i globálně) berete jako úspěch roku 2021?

Že jsme ho přežili bez nutnosti jakýkoliv zásadních změn ve struktuře organizace a neskončili jsme v „červených" číslech. Jsme rádi, že skončil a těšíme se, co přinese rok 2022. Také nás potěšili výsledky parlamentních voleb.




KERAMIKA
Z TOULCOVA DVORA

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEMÍNKO, O. P. S.

Co dobrého přinesl rok 2021 vaší organizaci?

V době zákazu přítomnosti dětí v MŠ jsme s rodiči a dětmi pravidelně komunikovali. Po otevření se nám až do konce roku vyhnula karanténa.
Několik zaměstnanců dokončilo dlouhodobé vzdělávání, Vzdělávání pro koordinátory EVVO, Pedagogika předškolního věku, Přírodní pedagogika.
V létě jsme vypustili do světa babočky bodlákové, které jsme od housenek pozorovali a současně vypustili i naše předškoláky, kteří odešli na základní školu.
Úspěšně jsme dokončili několik projektů, například na koupi nového nábytku z masivního dřeva (Podpořeno z prostředků ESF a rozpočtu HMP v rámci Operačního programu Praha – Pól růstu ČR). Nový nábytek vystřídal starý, který jsme před více něž 15 lety zdědili z jiné školky, která tento vyhazovala a tak si pořizovala nový. Dále jsme díky prostředkům MHMP vystavili víceúčelovou kůlnu na zahradu MŠ, která bude sloužit nejen jako úložiště pro materiál a pomůcky, ale také jako vzdělávací prvek a prostor pro venkovní toaletu.

Nastartovala „covidová doba" nějaké zásadní změny ve vaší organizaci, které by normálně nebyly na pořadu dne?

Naučili jsme se mnoho věcí. Zefektivněli jsme správu úkolů i komunikaci v týmu - zejména různými počítačovými programy a nástroji.
Naučili jsme se využívat i distanční vzdělávání, které díky odpadnutí cesty není tak náročné na čas.

Jakou jednu věc (a nemusí být jen ve vaší organizaci, ale třeba i globálně) berete jako úspěch roku 2021?

Naučili jsme se, že příroda je mocná. Je potřeba před ní mít pokoru, chránit ji a vzdělávat v souladu s ní nejmladší generace tak, jak to chtěla zakladatelka naší MŠ Emílie Strejčková.







SDRUŽENÍ SRAZ, Z. S.

Co dobrého přinesl rok 2021 vaší organizaci?

Rok 2021 přinesl i přes obtíže způsobené epidemickou situací pozitivní novinky v mnoha oblastech.
Jednou z nich je hiporehabilitace. Úspěšně jsme si vyzkoušeli veřejnou sbírku na nového koníka do terapeutického provozu. Díky široké komunitě i daru od ČSOB se nám podařilo vybrat dostatek finančních prostředků nejen na nákup Zambie, ale také na její terapeutický výcvik. Aktivně jsme se účastnili mezinárodní hiporehabilitační konference, která se uskutečnila v Praze. A Monika Šťastná Kohoutová, naše specialistka na hiporehabilitaci, se stala novou předsedkyní České hiporehabilitační společnosti.
V tomto roce jsme našli nové letní tábořiště v Chotiněvsi, kde jsme zahájili další sezónu táborů, pobytů a dalších akcí s koňmi.
Rok 2021 přispěl k semknutosti celého pracovního týmu, který byl nucen denně řešit náročné situace, které s sebou přinášely změny vládních opatření i nemoci a karantény. Pracovní tým si rychle osvojil flexibilitu a vzájemnou zastupitelnost a rok 2021 zvládl na jedničku.

Nastartovala „covidová doba" nějaké zásadní změny ve vaší organizaci, které by normálně nebyly na pořadu dne?

Rok 2021 s sebou přinesl velkou výzvu i v lockdownu plnohodnotně pracovat. Naučili jsme se on-line přednášet, zvládli jsme i interaktivní výuku na dálku. Organizovali jsme odborné webináře pro veřejnost.
Propojili jsme se s portály Učitelnice a Učiteléučitelům, přes které jsme pedagogům zprostředkovávali v rámci environmentálního vzdělávání metodickou podporu, pracovní listy, ale také výuková videa.

Jakou jednu věc (a nemusí být jen ve vaší organizaci, ale třeba i globálně) berete jako úspěch roku 2021?

V tomto roce naše organizace oslavila 25. výročí, stále poskytuje kvalitní služby pro širokou členskou základnu a má skvělý a stálý pracovní tým. V tom spatřuji největší úspěch roku 2021.







ROZVAHA, VÝSLEDOVKA

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Toulcův dvůr, z.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
62934171

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem** **Součet A.I. až A.IV.**	1	584	372
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	1 055	998
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5	-471	-626
B.	**Krátkodobý majetek celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	6	3 033	3 762
B. I.	Zásoby celkem	7	44	47
B. II.	Pohledávky celkem	8	692	636
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	2 248	3 027
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	49	52
	Aktiva celkem **Součet A. až B.**	11	3 617	4 134

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	12	1 729	1 747
A. I.	Jmění celkem	13	1 585	1 712
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	144	35
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	15	1 888	2 387
B. I.	Rezervy celkem	16		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17	6	15
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 093	943
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	789	1 429
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	20	3 617	4 134

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Toulcův dvůr, z.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
62934171

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	967	573	1 540
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3			
A. III.	Osobní náklady	4	1 136	441	1 577
A. IV.	Daně a poplatky	5		1	1
A. V.	Ostatní náklady	6	2 219	561	2 780
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7	17	195	212
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8			
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	4 339	1 771	6 110
B.	**Výnosy**	11			
B. I.	Provozní dotace	12	4 055		4 055
B. II.	Přijaté příspěvky	13			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14		1 907	1 907
B. IV.	Ostatní výnosy	15	181	2	183
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	4 236	1 909	6 145
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18	-103	138	35
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 18 - ř. 9	19	-103	138	35

PODĚKOVÁNÍ

Za podporu děkujeme zejména Hlavnímu městu Praha. Kromě úžasného místa, kde pracujeme, nám v rámci dotací poskytuje důležitou finanční podporu.

PRAHA
PRAGUE
PRAGA
PRAG

Výroční zpráva byla schválena výroční členskou schůzí dne 21. 6. 2022.

ING. LUDĚK PELCL
PARDUBICE
AUDITOR
č. 1705
OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Děkuji všem, kteří věnují Toulcovu dvoru svůj čas, energii a pozitivní vztah – zaměstnancům, členským organizacím a jejich pracovníkům, dobrovolníkům, podporovatelům i účastníkům různých aktivit. Přála bych si, abychom stále byli místem, kam rádi chodíte a vracíte se.

Lenka Skoupá

Děkujeme!


PŘÍRODA JE NEJ
ROZHLÉDNĚTE S


VĚTŠÍ POKLAD,
SE KOLEM SEBE

21

TOULCŮV DVŮR

TOULCŮV DVŮR, z. s.
Středisko ekologické výchovy
Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10
www.toulcuvdvur.cz

Toulcův dvůr je přístupný po celý rok.
Více informací a otevírací dobu najdete na našich webových stránkách.

Tato výroční zpráva je tištěna na recyklovaný papír.

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2021

účetní jednotky:

Toulcův dvůr, z.s.

IČ 629 34 171

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	**Auditor**

V Pardubicích dne 2. června 2022

VÝTISK Č. 2

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2021

Příjemce zprávy:	Zpráva je určená pro vedení účetní jednotky, její statutární orgán a členskou schůzi, která je jejím nejvyšším orgánem.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název):	**Toulcův dvůr, z.s.**
Sídlo:	Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:	629 34 171

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor:	**Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**
Sídlo:	Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR:	č. 1705
IČ:	486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora:	Výkaz zisku a ztráty. Rozvaha. Příloha k účetní závěrce
Použité předpisy:	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech. Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k **ISA 700** – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a **ISA 720** povinnosti auditora týkající se ostatních informací.
Postup ověřování:	Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky spolku **Toulcův dvůr, z.s.**, (dále také „*Spolek*") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2021**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2021**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Spolku jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv spolku Toulcův dvůr, z.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Spolku nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá předseda spolku.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialisty), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Spolku, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (předsedkyně spolku) za účetní závěrku:

Statutární orgán Spolku odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Spolek schopen nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Spolku nebo ukončení jeho činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Spolku odpovídá kontrolní komise.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Spolku relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Spolku nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Spolku nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Spolek ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

TOULCŮV DVŮR z.s.
KUBATOVA 32/1
102 00 PRAHA 10 - HOSTIVAŘ
IČ: 62934171 DIČ: CZ62934171

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

zpráva projednána se statutárním orgánem

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Datum zprávy auditora: 2. června 2022

Evidenční číslo auditora: **1705**

PŘÍLOHY
KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

1) Výkaz zisku a ztráty
2) Rozvaha
3) Příloha k účetní závěrce

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Toulcův dvůr, z.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
62934171

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	967	573	1 540
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	344	92	436
A. I. 2.	Prodané zboží	4		92	92
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	5	22	27
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3	2	5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	615	365	980
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 136	441	1 577
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	876	405	1 281
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	260	36	296
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19		1	1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		1	1
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	2 219	561	2 780
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		3	3
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	2 219	558	2 777
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	17	195	212
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	17	195	212
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	4 339	1 771	6 110
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	4 055		4 055
B. I. 1.	Provozní dotace	42	4 055		4 055
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47		1 907	1 907
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	181	2	183
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51			
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	181	2	183
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	4 236	1 909	6 145
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-103	138	35
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	-103	138	35



Sestaveno dne: 29.03.2022

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

TOULCŮV DVŮR z.s.
KUBATOVA 32/1
102 00 PRAHA 10 - HOSTIVAŘ
IČ: 62934171 DIČ: CZ62934171

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
	správa a údržba ekologického centra	

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Toulcův dvůr, z.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
62934171

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	584	372
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	1 055	998
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 055	998
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-471	-626
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-471	-626
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	3 033	3 762
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	44	47
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	44	47
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	692	636
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	36	31
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	628	592
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	28	3
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		10
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 248	3 027
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	50	59
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 198	2 968
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	49	52
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	49	52
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	3 617	4 134

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	1 729	1 747
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 585	1 712
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 585	1 712
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	144	35
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	35
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	144	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 888	2 387
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 099	958
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	89	118
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	547	539
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	81	102
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	32	33
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	12	5
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	332	146
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	6	15



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	789	1 429
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	38	24
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	751	1 405
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	3 617	4 134

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 29.03.2022	TOULCŮV DVŮR z.s. KUBATOVA 3271 102/00 PRAHA 10 - HOSTIVAŘ IČ: 62934171 DIČ: CZ62934171	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Toulcův dvůr, z.s.

ke dni 31.12.2021



Obsah přílohy

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Informace požadované podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Toulcův dvůr, z.s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 10200, Praha
Právní forma:	spolek
IČ:	62934171
Předmět činnosti:	správa a údržba ekologického centra
Den vzniku účetní jednotky:	28.09.1994
Zdaňovací období:	1.1.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den:	31.12.2021
Okamžik sestavení účetní závěrky:	29.03.2022

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Předmět hlavní činnosti: Správa a údržba ekologického centra
Podpora a ochrana oprávněných zájmů členů spolku
Činnosti podporující ochranu životního prostředí a ekologická výchova a vzdělávání

Předmět hospodářské (vedlejší) činnosti: Pronájmy

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Nejvyšší orgán – členská schůze
Předseda spolku – Lenka Skoupá Ing.

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Toulcův dvůr, z.s. byl založen na základě Zakladatelské smlouvy uzavřené zakladateli: ZČHB Botič a Nadace pro organické zemědělství FOA dne 28.9.1994.
V současné době Toulcův dvůr tvořeno 4 členskými organizacemi
Zatímco členské organizace svojí činností naplňují poslání Střediska ekologické výchovy, vlastní organizace především spravuje Magistrátem hl. m. Prahy pronajatou budovu v areálu Toulcova dvora.
Členské organizace k 31. 12. 2021:

1. Botič o.p.s.
2. Sdružení SRAZ z.s.
3. MŠ Semínko o.p.s
4. ENVIRA o.p.s.

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c) vyhlášky)
Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021.

2.2. Použité obecné účetní zásady

Dle platných zákonů, vyhlášek a směrnic

Způsob zpracování účetní závěrky

Účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě prováděcí účetní vyhlášky č. 504/2002 Sb., Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje účetní jednotka do nákladů.
Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje účetní jednotka do nákladů.

Dlouhodobý finanční majetek

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byl dlouhodobým finančním majetkem.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů. V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách způsobem B a výdaj ze skladu je účtován metodou FIFO. Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a zahrnují cenu pořízení zásob a externí náklady na dopravu a clo, pokud nejsou již zahrnuté v ceně pořízení.
Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

Krátkodobý finanční majetek

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byly krátkodobým finančním majetkem. Krátkodobý finanční majetek je představován hotovostí v pokladně a peněžními prostředky na bankovním účtu.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Časové rozlišení

Účetní jednotka časově nerozlišuje náklady a výnosy v případech, které se každoročně opakují a jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 2.000 Kč.
Účetní jednotka účtuje v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací, o nepoužité části jako o výnosech příštích období.

Ocenění reálnou hodnotou

Účetní jednotka nemá majetek, který by byl oceňován reálnou hodnotou.

2.3. Použité účetní metody

Dle platných zákonů, vyhlášek a směrnic

2.4. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

nejsou

2.5. Způsob oceňování majetku a závazků

V pořizovacích cenách

2.6. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Použité účetní odpisy, proti rozpuštění dotací na IM

2.7. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

nejsou

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

nejsou

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			
					Počátek	Změna	Konec	
Movité věci	1 055	0	57	998	0	0	0	

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

nejsou

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

nejsou

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

nejsou

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

nejsou

8.2. Dluhy kryté zárukou

nejsou

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

nejsou

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

	Hlavní činnost (Kč)	Ekonomická činnost (Kč)
Náklady	4 338 799,86	1 771 217,28
Výnosy	4 235 870,42	1 908 835,00
Výsledek hospodaření (+zisk, - ztráta)	-102 929,44	137 617,72

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

Náklady uvedeny v tis. Kč

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	2,5
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0

Osobní náklady z toho mzdové náklady z toho zákonné sociální pojištění z toho ostatní sociální pojištění z toho zákonné sociální náklady z toho ostatní sociální náklady	1 577 1 280 297 0 0 0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	1
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

nejsou

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou

13. Informace k dani z příjmů

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z hlavní činností a z doplňkové činnosti. Daňové přiznání k dani z příjmů bylo zpracováno podle pravidel vyplývajících z § 18a odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Podle uvedeného ustanovení jsou předmětem daně z příjmů v případě obecně prospěšné společnosti všechny její příjmy, s výjimkou příjmů z investičních dotací.

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Porovnání hlavní a ekonomické činnosti, rozdíl nákladů a výnosů, očištěné o nedaňové náklady

13.2. Použité daňové úlevy

Použité daňové úlevy - použité snížení základu daně dle ZDP §20 odst. 7) : 143 108 Kč

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Pokrytí nákladů hlavní činnosti

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nenastaly

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů a dotací

Magistrát	3 500 000,00	
Betlém - výstava	10 000,00	proplaceno v roce 2022
Cummins - USA - naučná stezka farmou	204 281,00	
Mola jako badatelny EVVO- 270 tis. 348002	268 000,00	
Noemova Archa- 114562,80 IM	17 184,42	Rozpuštění Investiční dotace
Envirom.osv fir. sektor 70tis. - 348001	63 750,00	
Proměny - Nadace Proměny F-Komárka	5 000,00	převod do roku 2022 - 131 666
Stezka MHMP - Obnova naučené stezky v TS -101	4 000,00	převod do roku 2022 – 146 000
Antivirus A+ UP	163 652,00	
Drobné dary	0,00	převod do roku 2022 - 3 000

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Vybráno 519 310,15 Kč, čerpáno 0 Kč, převod do roku 2021 ve výši 1 270 466,15

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Zisk 2020 převeden do vlastního jmění ve výši 143 597,12 Kč,
bude využit na pokrytí nákladů hlavní činnosti.

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

nejsou

19. Události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

nenastaly

Sestaveno dne: 29.03.2022

Sestavil: Marie Sovina

TOULCŮV DVŮR z.s.
KUBATOVA 32/1
102 00 PRAHA 10 - HOSTIVAŘ
IČ: 62934171 DIČ: CZ62934171