Výroční zpráva za rok 2024
ENVIRA, o.p.s.



Úvodní slovo

Vážení přátelé, podporovatelé a kolegové,

rok 2024 byl pro ENVIRU rokem intenzivní práce, růstu a především potvrzením toho, že sociální podnikání má své pevné místo ve společnosti. Každý den si znovu uvědomuji, jaký význam má naše činnost nejen pro klienty a zákazníky, pro které to děláme, ale především pro naše zaměstnance a nás samotné. Práce v sociálním podniku pro mě není jen profesí, ale hluboce smysluplnou cestou, která spojuje lidskost, odpovědnost a společenský dopad.

Tento rok byl pro nás výjimečný i tím, že jsme si připomněli 10 let od založení ENVIRY. Byla to krásná příležitost ohlédnout se za tím, co jsme za tuto dobu dokázali, a zároveň poděkovat všem, kteří s námi tuto cestu sdíleli. Zároveň jsme se aktivně podíleli na oslavách 30 let Toulcova dvora — místa, které je nejen naším zázemím, ale i zdrojem inspirace a přirozeného propojení sociálního podnikání s tímto výjimečným místem.

Tato výroční zpráva přináší přehled o tom, co se nám společně podařilo dosáhnout, ať už jde o poskytování kvalitních služeb, rozvoj pracovních míst pro osoby se znevýhodněním nebo budování férového a podporujícího pracovního prostředí. Každý z těchto kroků by nebyl možný bez nasazení a odhodlání našeho týmu.

Chci touto cestou poděkovat všem kolegyním a kolegům za jejich každodenní práci, trpělivost a nasazení. Jejich úsilí a nasazení dává ENVIŘE skutečný smysl a je základem všeho, čeho dosahujeme. Děkuji také našim partnerům, klientům a všem, kteří nám důvěřují a podporují nás v naší vizi.

S úctou,
Michal Jirsa
ředitel ENVIRA, o.p.s.

Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.
Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 02131315
DIČ: CZ02131315
Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013
Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220

TOULCŮV DVŮR

ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

Orgány společnosti

Správní rada
Předsedkyně: Mgr. Veronika Boháčková
Členové: Jaroslav Puk, JUDr. Ladislav Valenta, Jana Kožnarová, Mgr. Gabriela Kurková, Jana Matějková

Dozorčí rada
Předseda: Ing. Václav Kugler
Členové: Mgr. Barbora Michková, Marie Vokřálová

Statutární a řídící orgán
Ředitel společnosti: Michal Jirsa

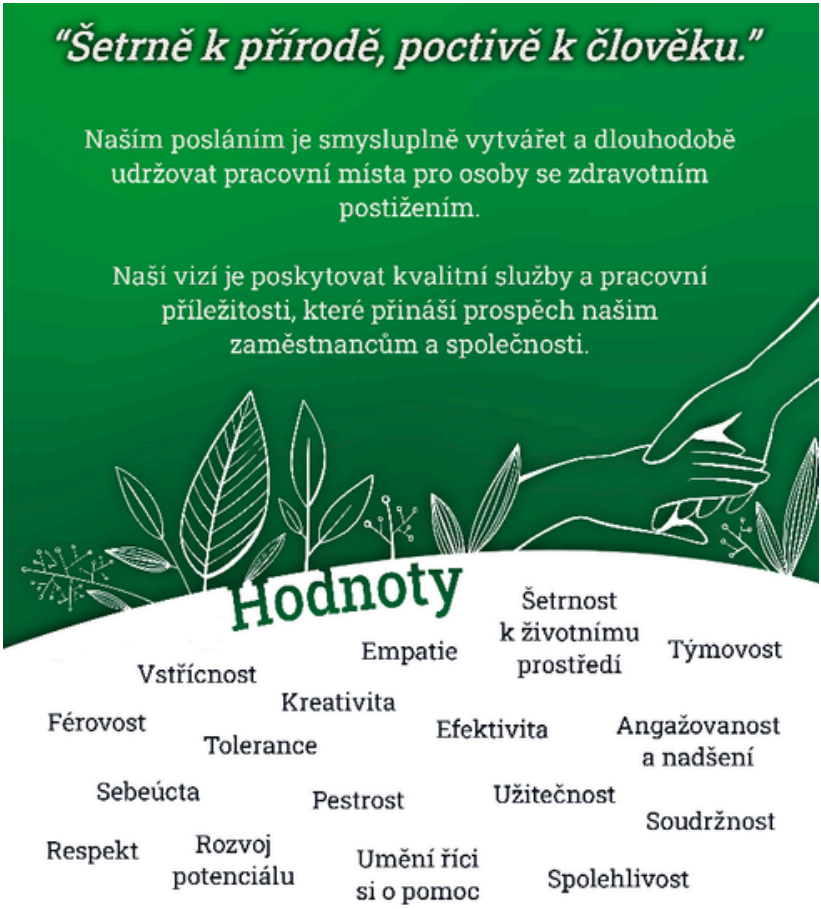
Kdo jsme

Jsme sociální podnik, který sídlí v krásném prostředí Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr. Poskytujeme pracovní uplatnění lidem se zdravotním postižením na chráněných pracovních místech. Vytváříme podpůrné a respektující pracovní prostředí, které zohledňuje individuální potřeby zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním, pomáhá jim rozvíjet dovednosti a posilovat sebevědomí.

Nabízíme pracovní příležitosti v oblasti gastronomie, údržby přírodního areálu a budov Toulcova dvora, v keramické dílně, zahradnictví a administrativě.



Naše poslání, vize a hodnoty



Lidé v ENVIŘE

Jsme držitelem statusu uznaného zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme smysluplnou práci v bezpečném a podporujícím prostředí.

K 31. 12. 2024 tvořilo náš tým 56 osob, což odpovídá 34,325 přepočteným úvazkům. Z toho bylo 42 osob se zdravotním postižením (v přepočtu 22,625 úvazku). Nejčastěji dáváme pracovní příležitosti lidem s duševním onemocněním a mentálním postižením – právě ti tvoří největší část našeho týmu.

V roce 2024 jsme na chráněných pracovních místech zaměstnali celkem 53 lidí.

Věříme, že práce má být dostupná všem, a že správná podpora dokáže měnit životy.





Chráněná pracovní místa nabízíme na těchto pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman a pomocný barman,
- pracovník rukodělné dílny a točíř,
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- pomocný technický pracovník,
- administrativní pracovník.



Za podporou a vedením lidí se zdravotním postižením v roce 2024 stál tým našich vedoucích pracovníků, kteří svou každodenní prací pomáhali vytvářet důstojné a bezpečné pracovní prostředí.

Jsou to:

- ředitel organizace: Michal Jirsa,
- HR manažer, zástupce ředitele: Mgr. Veronika Boháčková,
- vedoucí Zdravé jídelny: Jitka Vlčková,
- obchodní manažerka: Marie Vokřálová,
- vedoucí zahradnice: Ing. Michala Ottová, Ing. Iveta Kuráňová, Vladimíra Brzobohatá a Jana Matějková,
- vedoucí kuchaři: Petra Vosáhlová a Jaroslav Semecký, Marta Jarošová
- vedoucí barmanky: Tereza Voříšková a Nela Holubová,
- vedoucí údržby areálu a budov: Hryhoriy Karelov.



Velkým přínosem a milým zpestřením pro nás byly odborné praxe studentů, zejména z Vyšší odborné školy sociálně právní Jahodovka.
Tímto děkujeme všem studentům za jejich přítomnost na našich pracovištích.

Co děláme

Naše aktivity jsou rozděleny do čtyř oblastí - Zdravá jídelna, keramická dílna, zahradnictví a správa areálu a budov Toulcova dvora. Činnost všech provozů je velmi provázaná.









Zdravá jídelna

Ve Zdravé jídelně si dáváme záležet na tom, aby naše jídlo bylo připraveno z kvalitních a čerstvých surovin. Již několik let vlastníme certifikát 100% bez palmového oleje.

Připravujeme:

- obědy a další občerstvení pro návštěvníky a zaměstnance Toulcova dvora,
- celodenní stravování pro hosty ubytované na Toulcově dvoře,
- catering na firemní akce,
- obědy pro mateřské školy a příměstské tábory,
- občerstvení pro svatby a oslavy.

Krásnou příležitostí pro nás bylo zajištění rautu ke 30 letému výročí Toulcova dvora, který se konal v Brožíkově sále na Staroměstské radnici.









Keramická dílna

Naše keramická dílna je jedinečná v tom, že každý výrobek je ručně vytočen nebo vyroben z plátů a poté ručně namalován.

Vyrábíme:

- ručně vytáčené a malované hrnečky, misky, aromalampy,
- tácy, malované talíře a magnetky,
- keramické květiny.

Malování na keramiku patří mezi naše nejoblíbenější akce. Několikrát do roka zveme děti i dospělé, aby si u nás vyzkoušeli kreativní tvoření a namalovali si třeba vlastní hrníček, talířek nebo jiný originální kousek.

Kolegyně z keramické dílny vytvářejí originální výzdobu prostor Zdravé jídelny.













Zahradnictví

Zahradnictví provozujeme na několika pronajatých zahradnických plochách, na kterých pracují dva týmy našich zahradníků.

Vše je pěstováno tradičními postupy a bez použití chemických látek.
Zabýváme se:

- pěstováním zeleniny, bylin a květin,
- vazbou kytic z čerstvých i sušených květin,
- přípravou květinových výzdob, zejm. svatebních,
- tvorbou přírodních dekorací,
- pěstujeme matečnicové porosty na přípravu regionálních lučních směsí,
- péči o přírodní památky Hrnčířské louky a nově Meandry Botiče, kterou zajišťujeme v rámci zakázky pro Magistrát hl. m. Prahy.

V průběhu roku pořádáme workshopy zaměřené na výrobu sezónních dekorací z přírodních materiálů. Tyto akce podporují kreativitu, využívají přírodní zdroje a umožňují účastníkům vytvářet vlastní výrobky v souladu s ročním obdobím.











Správa a údržba Toulcova dvora

Podílíme se na celoroční péči o přírodní areál Toulcova dvora.

Zajišťujeme:

- speciální péči o nejcennější přírodní lokality Toulcova dvora (mokřad s lužním lesem, květnatá louka, step),
- udržujeme stezky a ostatní prvky sloužící návštěvníkům,
- udržujeme budovy, vnitřní prostory a nádvoří Toulcova dvora (ve spolupráci se správcovskou firmou Solid),
- drobnou dřevovýrobu.









Rok 2024 v ENVIŘE

V roce 2024 jsme uspořádali dvě setkání zaměstnanců. Tato setkání slouží jako prostor pro sdílení důležitých informací – představujeme výsledky naší činnosti, plány do budoucna i provozní záležitosti, ke kterým se mohou zaměstnanci kdykoli otevřeně vyjádřit. Součástí setkání jsou také prezentace jednotlivých provozů, kde kolegové sdílí výsledky své práce za uplynulé období.

Na podzim jsme pro zaměstnance zorganizovali společnou návštěvu Dendrologické zahrady v Průhonicích – jako příležitost k odpočinku i neformálnímu setkání napříč celou organizací.

Podporujeme profesní růst a vzdělávání. V roce 2024 jsme pro zaměstnance zorganizovali:

- kurz první pomoci pro vedoucí pracovníky,
- kurzu práce na hrnčířském kruhu.

Na jaře proběhlo Strategické plánování ENVIRY za účasti všech vedoucích zaměstnanců. kde jsme si stanovili cíle rozvoje na další tři roky.

Zúčastnili jsme se mezinárodního fóra sociální ekonomiky a mnoha akcí týkajících se sociálního podnikání.

Přivítali jsme zaměstnance z Úřadu práce, kteří zajišťují podporu osob se zdravotním postižením při vstupu na trh práce.

Zapojili jsme se do projektu "Šance na restart", který pomáhá osobám se zdravotním postižením najít vhodnou práci. Tři absolventi tohoto projektu se již stali našimi kolegy.

Provedli jsme návštěvy z několika spřátelených organizací, např. Kokoza, o.p.s.

Koupili jsme nové firemní auto.

Nechali jsme si vytvořit nový grafický desing.



Kde se můžeme potkat



Na Toulcově dvoře
Všechny naše produkty a služby můžete zakoupit, nebo případně objednat přímo u nás na Toulcově dvoře.



Ve Zdravé jídelně vaříme celoročně. Otevřeno máme od 11 do 18 hodin (v zimě do 17 hodin).

Rádi vám zajistíme občerstvení na rodinné i firemní akce. Zejména svatby doplníme květinovou výzdobou.







V průběhu roku, zhruba od března do prosince, máme 2 – 3x týdně zeleninový stánek, na kterém je možno zakoupit čerstvě sklizenou zeleninu, bylinky, vázané kytice, dekorace. Nabídka vždy odpovídá ročnímu období.





Na stánku je možné zakoupit také výrobky z keramické dílny.
Zeleninu již několik let prodáváme formou zeleninových bedýnek, které je možno objednávat před začátkem sezony.



V Praze
Zboží zavážíme do Obchodu Eliáš, který sídlí na Praze 6 a prodává výrobky z neziskových organizací.

S naším sortimentem se účastníme spousty jarmarků a akcí, např. Zažít město jinak, Den životního prostředí atd.

Ve firmách
Do korporátních firem jezdíme na velikonoční a vánoční jarmarky. Pro firmy zajišťujeme kompletní catering.

Naše nabídka
Naši nabídku najdete na našich webových stránkách.

Kontakty

Michal Jirsa, ředitel
jirsa@envira.toulcuvdvur.cz, tel. 776 031 320

Mgr. Veronika Boháčková, HR manažer, zástupce ředitele
bohackova@envira.toulcuvdvur.cz, tel. 777 683 848

Jitka Vlčková, provozní Zdravé jídelny
vlckova@envira.toulcuvdvur.cz, tel. 777 838 452

Marie Vokřálová, obchodní manažerka
vokralova@envira.toulcuvdvur.cz, tel. 605 788 588

Webové stránky

www.envira.org

www.toulcuvdvur.cz/envira

Facebook
https://www.facebook.com/socialnipodnikENVIRA

Instagram
envira_toulcuv_dvur

Poděkování

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ, z.s.
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Marie Šnajdrová
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- TESSEA ČR, z.s.
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- Alma Career Czechia
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- ČEZ, a.s.
- ČEPS, a.s.
- Mixit, s.r.o.
- Veronika Haramulová
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu
- MŠ Trhanovské náměstí
- KPMG Česká republika, s.r.o.
- Valeo
- Vendavo, Inc.
- Lesní mateřská škola DO LESA! z.s
- ASILO lesní klub s.r.o.
- Duhová školka s.r.o.
- Spolek Kuskoles
- Ekoškolka Děvínek, mateřská škola, z.s.
- Rádi spolu z.s.

Přílohy

1. Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu k 31.12.2024
3. Zpráva nezávislého auditora















Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem** **Součet A.I. až A.IV.**	1	245	552
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	56	56
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	529	945
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5	-340	-449
B.	**Krátkodobý majetek celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	6	8 281	7 647
B. I.	Zásoby celkem	7	298	210
B. II.	Pohledávky celkem	8	2 443	2 551
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	5 496	4 772
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	44	114
	Aktiva celkem **Součet A. až B.**	11	8 526	8 199

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	12	7 027	6 654
A. I.	Jmění celkem	13	6 377	7 011
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	650	-357
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	15	1 499	1 545
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17	145	130
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	1 215	1 230
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	139	185
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	20	8 526	8 199

Sestaveno dne: 31.03.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	87	6 115	6 202
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3		72	72
A. III.	Osobní náklady	4	980	13 426	14 406
A. IV.	Daně a poplatky	5			
A. V.	Ostatní náklady	6	6	257	263
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7		108	108
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8		14	14
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	1 073	19 992	21 065
B.	**Výnosy**	11			
B. I.	Provozní dotace	12	980	8 279	9 259
B. II.	Přijaté příspěvky	13			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14		11 385	11 385
B. IV.	Ostatní výnosy	15		64	64
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	980	19 728	20 708
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18	-93	-264	-357
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 18 - ř. 9	19	-93	-264	-357

Sestaveno dne: 31.03.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2024

účetní jednotky:

ENVIRA, o.p.s.

IČ 021 31 315

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	**Auditor**

V Pardubicích dne 23. května 2025

VÝTISK Č. 2

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2024

Příjemce zprávy:	Zpráva je určená pro vedení účetní jednotky.
Ověřovaný subjekt:	
Obchodní firma (název):	**ENVIRA, o.p.s.**
Sídlo:	Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:	021 31 315
Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:	
Auditor:	**Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**
Sídlo:	Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR:	č. 1705
IČ:	486 06 855
Přílohy ke zprávě auditora:	Výkaz zisku a ztráty Rozvaha Příloha k účetní závěrce
Použité předpisy:	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech. Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k **ISA 700** – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a **ISA 720** povinnosti auditora týkající se ostatních informací.
Postup ověřování:	Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „*Společnost*") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2024**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2024**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialisty), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jíž dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Datum zprávy auditora: 23. května 2025

Evidenční číslo auditora: **1705**

PŘÍLOHY
KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

1) Výkaz zisku a ztráty
2) Rozvaha
3) Příloha k účetní závěrce

Rozsah a způsob sestavování účetní závěrky jsou uvedeny ve vyhlášce **č. 504/2002 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu



IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	87	6 115	6 202
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1	4 242	4 243
A. I. 2.	Prodané zboží	4		470	470
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		192	192
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	86	1 211	1 297
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9		72	72
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		72	72
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	980	13 426	14 406
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	732	10 528	11 260
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	248	2 898	3 146
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6	257	263
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		42	42
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25		1	1
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	6	214	220
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		108	108
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		108	108
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35		14	14
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36		14	14

Označení	TEXT		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů**	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 073	19 992	21 065
B.	**Výnosy**		40			
B. I.	**Provozní dotace**	Hodnota B.I.1.	41	980	8 279	9 259
B. I. 1.	Provozní dotace		42	980	8 279	9 259
B. II.	**Přijaté příspěvky**	Součet B.II.2. až B.II.4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**		47		11 385	11 385
B. IV.	**Ostatní výnosy**	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		64	64
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		48	48
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		16	16
B. V.	**Tržby z prodeje majetku**	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	980	19 728	20 708
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-93	-264	-357
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	ř. 62 - ř. 37	63	-93	-264	-357

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE AUDITOR č.1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 25.03.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
ENVIRA, o. p. s. Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	správa a údržba ekologického centra	

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČO
02131315

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	245	552
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	529	945
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	513	945
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	16	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-340	-449
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-284	-393
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	41	8 281	7 647
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	298	210
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42	92	87
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46	180	109
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	26	14
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 443	2 551
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	267	192
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	210	295
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	3	4
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63	1 963	2 060
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 496	4 772
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	170	109
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	5 326	4 663
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	44	114
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	44	66
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		48
	Aktiva celkem **Součet A. až B.**	85	8 526	8 199

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č.1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	7 027	6 654
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	6 377	7 011
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	6 377	7 011
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	650	-357
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-357
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	650	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 499	1 545
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 361	1 360
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	68	28
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	25	4
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	757	778
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	304	329
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	17	23
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	44	63
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	1	5
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	145	130

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE AUDITOR č.1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	138	185
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	137	184
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1	1
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	8 526	8 199



Sestaveno dne: 25.03.2025	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
ENVIRA, o. p. s. Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	správa a údržba ekologického centra	

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2024



Obsah přílohy
Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

není

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Nebylo použito

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nebylo použito

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

není

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)

Majetek do 80 tis. se účtuje přímo do spotřeby, vede se v podrozvahové evidenci.

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	259,3	432,5		691,8	55,0	22,5	77,5	
HM dotace,dary	253,8			253,8	206,9	15,6	222,5	

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	31 tis.
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

nejsou

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

nepoužito

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

nejsou

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

nejsou

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

nejsou

Sestaveno dne: 25.03.2025
Michal Jirsa -ředitel

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 32/1
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315