ING. LUDĚK PELCL
PARDUBICE
AUDITOR
č. 1705
OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Semínko
ekologická mateřská škola
TOULCŮV DVŮR

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SEMÍNKO, O.P.S. ZA ROK 2025



+420 272 652 171

Kubatova 1/32
10200, Praha 10

www.msseminko.cz
www.facebook.com/msseminko

Semínko
ekologická mateřská škola

Úvodní slovo

Za každým školním rokem zůstávají stovky drobných okamžiků - první odvážné krůčky nových dětí do neznámého prostředí, společné objevování přírody, radost z přátelství, chvíle překonávání překážek i okamžiky, kdy se děti učí být samy sebou a zároveň součástí společenství.

V Mateřské škole Semínko věříme, že dětství potřebuje čas, bezpečí, vztahy a možnost objevovat svět vlastní zkušeností. Příroda pro nás není kulisou, ale každodenním partnerem ve vzdělávání. Učí děti trpělivosti, všímavosti, spolupráci i odvaze zkoušet nové věci. Ukazuje jim, že růst má mnoho podob - a že každý může růst vlastním tempem.

Uplynulý rok přinesl řadu důležitých kroků a nových začátků. Velkou radost nám přineslo otevření nové skupiny pro dvouleté děti. Program je postaven na citlivé adaptaci, při které děti nejprve přicházejí společně s rodiči a postupně získávají jistotu k samostatné docházce. Vnímáme, že adaptace není jen o odloučení, ale především o budování důvěry, poznávání prostředí, učitelů i každodenních rituálů. Máme radost, že se nám daří vytvářet bezpečný most mezi rodinou a školkou už v tak raném věku.

Přirozenou součástí života v Semínku zůstává stále udržitelnost. Nejde u nás o jednorázové projekty, ale o každodenní způsob přemýšlení a fungování - pobyt venku, péči o zahradu, odpovědný přístup ke zdrojům i vytváření vztahu k místu, kde žijeme. Velkým posunem bylo posílení týmu o kolegu, který se společně s dětmi systematicky věnuje péči o zahradu. Ta se tak stává ještě více živou učebnou - místem, kde děti pozorují proměny ročních období, pracují s půdou, pečují o rostliny a přirozeně se učí odpovědnosti i trpělivosti.

Každodenní práce pedagogů, provozních zaměstnanců i spolupráce rodičů vytvářejí prostředí, ve kterém se dětem dobře žije, hraje, učí i dýchá. Semínko je pro nás živým organismem - místem, které společně tvoří děti, zaměstnanci, rodiny i naši přátelé a partneři.

Děkuji všem, kteří jsou součástí této společné cesty. Díky Vaší důvěře, spolupráci a podpoře může být Semínko místem, kde jsou úcta k přírodě, k druhým i k sobě samému skutečně každodenní součástí života.

Přeji Vám příjemné čtení výroční zprávy a věřím, že Vám přiblíží rok plný malých i velkých příběhů, které jsme mohli společně prožít.

Magdaléna Kapuciánová
ředitelka Mateřské školy Semínko



Semínko
ekologická mateřská škola

Základní údaje o škole

Přesný název školy, resp. školského zařízení:	Mateřská škola Semínko, o.p.s.
Adresa	Kubatova 1/32 102 00 Praha 10
Ředitelka	**Mgr. Magdaléna Kapuciánová**
Zástupce ředitelky - vedoucí školní jídelny	**Bc. Iveta Garciová**
Zástupce ředitelky - pro pedagogickou činnost:	**PhDr. Karolína Kapuciánová**
Zřizovatel	**Mgr. Magdaléna Kapuciánová**

Společnost byla založena dle zákona O obecně prospěšných společnostech v roce 2003. Společnost má vlastní správní a dozorčí radu. Obě rady mají tři členy, každá má také svého předsedu.

Správní a dozorčí rada pracovala ve složení dle rozpisu dále.

V čele společnosti stojí její ředitelka, která společnost řídí. Ředitelka je statutární zástupce společnosti.



Semínko
ekologická mateřská škola

Vize a poslání

Vizí Mateřské školy Semínko je předškolní vzdělávání, ve kterém jsou doteky dětí s přírodou samozřejmostí, a kde je hluboce zakořeněna úcta k přírodě, k druhým i k sobě samému.

Posláním Mateřské školy Semínko je profesionální předškolní vzdělávání založené na vzájemném respektu k přírodě, k druhým i k sobě samému. Dbáme na cílenou socializaci dětí v bezpečném, zdravém a podnětném prostředí. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu. Ukazujeme dětem důvody, proč si zamilovat přírodu. Jsme dlouhodobě vzorem českému vzdělávacímu systému a ovlivňujeme jeho vývoj.

Vzdělávání a výchova v Semínku



- **Jsme akreditovanou mateřskou školou** zapsanou v rejstříku MŠMT. Vzdělávání realizujeme v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podléháme pravidelnému hodnocení České školní inspekce.

- **S dětmi pracují kvalifikovaní pedagogové a školní asistenti**, kteří splňují požadavky zákona o pedagogických pracovnících. Pedagogický tým je stabilní, odborně aktivní a věkově mladší oproti republikovému průměru. Průměrný věk pedagogických pracovníků v Semínku činí 37 let.

- **Vzdělávání stavíme na přímé zkušenosti, badatelství a místně zakotveném učení.** Děti objevují svět prostřednictvím vlastních zážitků, pozorování a aktivního kontaktu s přírodou i komunitou, ve které žijí.

- **Sídlíme v unikátním prostředí ekologického centra Toulcův dvůr**, jehož součástí je přírodně cenný areál o rozloze přibližně 8 hektarů s farmou hospodářských zvířat. Prostředí Toulcova dvora přirozeně rozšiřuje vzdělávací možnosti školky.

- **Jsme environmentálně orientovanou mateřskou školou.** Výchova k udržitelnému rozvoji, zdravému životnímu stylu a respektu k přírodě prostupuje každodenním životem školky.

Semínko
ekologická mateřská škola

• **Součástí Semínka je přírodní zahrada,** oceněná certifikátem *Přírodní zahrada*. Děti zde zahradničí, pozorují přírodní děje a učí se odpovědnosti prostřednictvím přímé zkušenosti. Zázemí doplňuje také zahrada v sadu využívaná lesní třídou.

• **Badatelna Semínka podporuje dětskou zvídavost a objevování.** Děti využívají lupy, mikroskopy, dalekohledy, vábničky i další pomůcky, které jim pomáhají zkoumat přírodu všemi smysly.

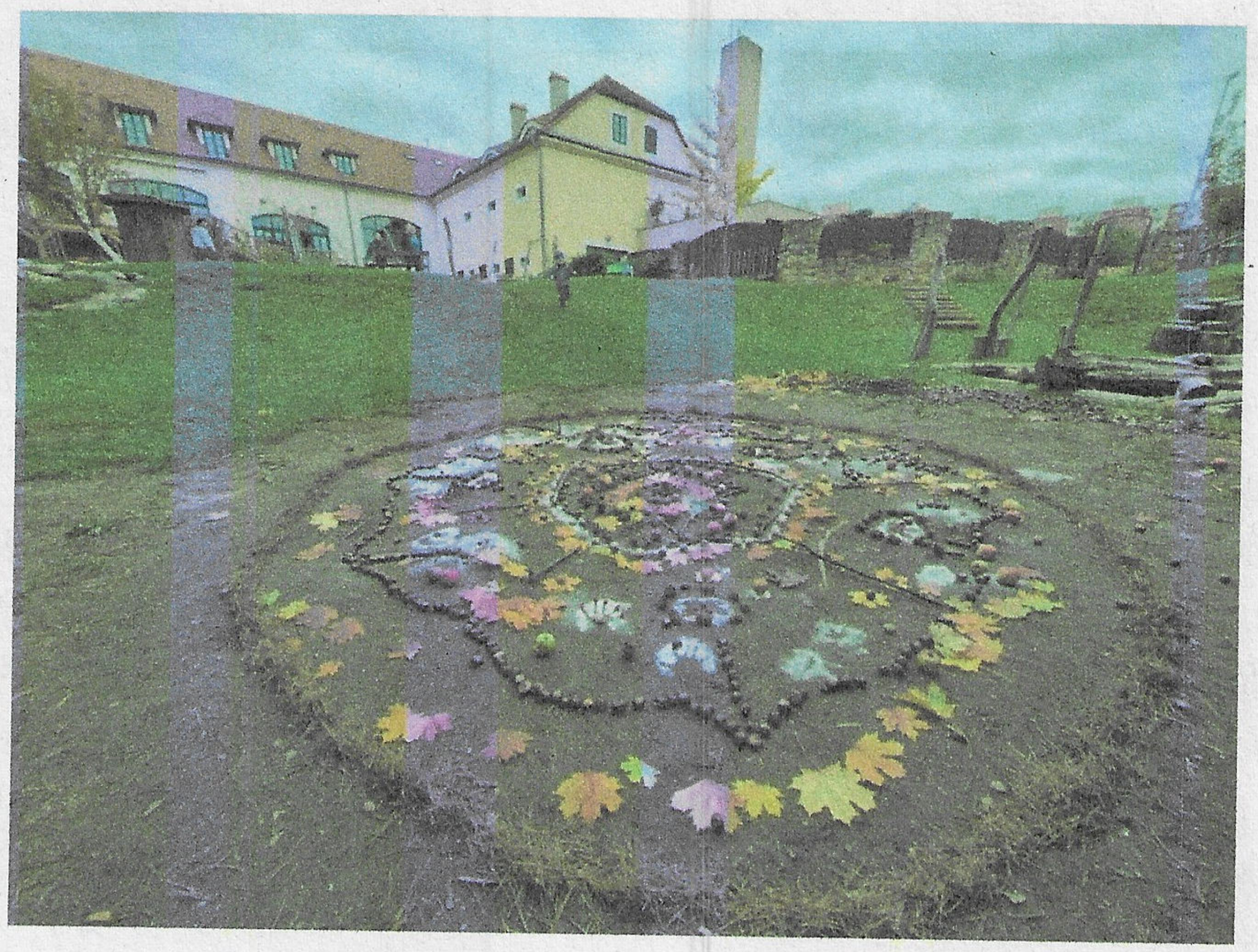
• **Máme vlastní školní jídelnu**, ve které vaříme převážně z čerstvých surovin a podporujeme zdravé stravování. Jako první škola v České republice jsme získali nejvyšší zlaté ocenění programu *Skutečně zdravá škola*, které jsme opakovaně obhájili.

• **Rodiče jsou přirozenou součástí života Semínka.** Společně pořádáme slavnosti, brigády i neformální setkání, která podporují vzájemné vztahy mezi dětmi, rodiči a zaměstnanci.

• **Součástí podpory dětí je také oblast logopedické prevence.** Ve školce působí pracovník se zaměřením na logopedii, který dokáže včas rozpoznat případné odchylky ve vývoji řeči a doporučit rodičům další postup.

• **Pedagogický tým se průběžně vzdělává** v oblasti environmentální výchovy, přírodní pedagogiky, v práci se dřevem, v lišáckém učení a osobnostním rozvoji. Inspiraci čerpáme také prostřednictvím odborných exkurzí a stáží v České republice i zahraničí.

• **Semínko je místem sdílení dobré praxe.** Jako fakultní škola Univerzity Karlovy podporujeme přípravu budoucích pedagogů a pravidelně umožňujeme odborné praxe studentům středních, vyšších odborných i vysokých škol.



Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává

Škola a zařízení	Kód IZO	Název oboru Vzdělávacího programu	Cílová kapacita
Mateřská škola	150 068 247	Předškolní třídy Nastartování přirozenějšího způsobu života	61 dětí
Školní jídelna	150 068 255		60 jídel

Rady školy

Ve škole je zřízena správní rada a dozorčí rada. Působnost správní a dozorčí rady je dána zákonem č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zakládací listinou společnosti.

Složení správní rady

předseda správní rady	**člen**	**člen**
Ing. Ondřej Kapucián	Lenka Kulhánková do 30.4.2025 Ing. Jan Hartmann od 27.8.2025	Ing. Adam Vlasák

Složení dozorčí rady

předsedkyně dozorčí rady	**členka**	**členka**
Mgr. Jana Průšová	Mgr. Alena Laláková	Bc. Iveta Garciová

Pracovníci

V Semínku bylo zaměstnáno **23 osob v hlavním pracovním poměru**. Pro školu pracovali i **externí spolupracovníci**, převážně formou DPP (zástupy za učitele a pomocnou kuchařku, školení, krátkodobý úklid, řemeslné a zahradnické práce a opravy, administrativa). Jako dlouhodobí dobrovolníci ve školce působily dvě dívky z Francie. V uplynulém roce proběhly dvě výjezdní zasedání týmu školky. Přibližně jednou za sedm týdnů proběhly supervize týmu a jednou týdně probíhaly pravidelné pedagogické, administrační a provozní porady.

Kdo v Semínku pracoval

vedení	Mgr. Magdaléna Kapuciánová ředitelka	Bc. Iveta Garciová zástupkyně ředitelky	PhDr. Karolína Kapuciánová Vlasáková zástupkyně ředitelky
učitelé	Ing. Jana Kraftová	Renata Šenkyříková	Bc. Kateřina Benedová (rd)
	Liliana Nguyen	Mgr. Tereza Pomajbíková	Jan Pumpr
	Bc. Jitka Ježková	Mgr. Magdaléna Kapuciánová	Mgr. Karolína Vlasáková Kapuciánová (rd)
	Bc. Anežka Kyselková, Dis.	Ing. Klára Novotná	Bc. Anna Hliněnská
	Bc. Tereza Kazdová	Jan Pumpr	Mgr. Julie Schmidtová
další pedagogičtí pracovníci	Eva Švarcová, asistent pedagoga		
	Kristýna Petrášová - pedagogická výpomoc	Marie Tojflová - výpo-moc	Karolína Vranka, Dis - pedagogické zástupy
nepedagogičtí pracovníci	Alena Přílepková, kuchařka	Eliška Bayerová pomocná síla	Lenka Hartmannová - školní asistent
	Miroslava Zajíčková provozní pracovník		
dobrovolníci - rodilí mluvčí	Anissa Maatoug - Francie	Chloe Quere Mauge - Francie	

Propojení praxe, výzkumu a přípravy budoucích pedagogů

Mateřská škola Semínko dlouhodobě propojuje pedagogickou praxi, odbornou reflexi a přípravu budoucích učitelů. Jako fakultní škola Univerzity Karlovy otevíráme naše prostředí studentům pedagogických oborů a aktivně se podílíme na odborné debatě o kvalitě předškolního vzdělávání, environmentální pedagogice a vzdělávání v přírodě. Pořádáme exkurze pro studenty českých i zahraničních univerzit a učitele.

V roce 2025 absolvovalo v Semínku odbornou praxi celkem 10 studentů středních, vyšších odborných i vysokých škol. Studenti měli možnost poznávat každodenní fungování environmentálně orientované mateřské školy, sledovat vzdělávání v přírodním prostředí a aktivně se zapojovat do práce s dětmi pod vedením zkušených pedagogů. Praxe vnímáme jako důležitý prostor pro propojení teorie s reálnou zkušeností a podporu profesního růstu budoucích učitelů.

Současně jsme byli zapojeni do projektu zaměřeného na zkvalitňování pedagogických praxí studentů, jehož cílem je lépe propojit vysokoškolskou přípravu s každodenní pedagogickou realitou. Sdílení zkušeností se studenty a vzdělávacími institucemi přináší obohacení nejen jim, ale i našemu pedagogickému týmu.



V roce 2025 u nás absolvovali praxe studenti z těchto škol:

- Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy
- Vyšší odborná škola pedagogická a sociální
- Střední průmyslová škola Futurum
- Obchodní akademie Praha

Certifikáty

Mateřská škola je držitelem několika ocenění a certifikátů, které korespondují s filosofií a hodnotami školky i vytyčenými cíli vzdělávání.

- **Přírodní zahrada** - Ekologické smýšlení školky se týká jak jejího provozu, tak i školní zahrady. V přírodní zahradě se nepoužívají umělá minerální hnojiva, pesticidy, herbicidy, chemické postřiky a rašelina k úpravě půdy. Na zahradě se nachází kompost, systém na využívání dešťové vody, pěstuje se zde zelenina, bylinky, ovocné stromy i trvalky.

- **Rodiče vítání** - Školka se snaží být v úzkém kontaktu s rodiči. Každý půl rok probíhají třídní schůzky, pravidelně probíhá evaluace dětí a individuální konzultace s rodiči. Mimoto si rodiče mohou kdykoliv domluvit schůzku s pedagogem i vedením školy v k tomu určených konzultačních hodinách.

- **Skutečně zdravá škola -** MŠ Semínko v roce 2018 jako první škola splnila zlatá kritéria programu Skutečně zdravá škola. V letošním roce znovu obhájila zlato - i nyní jako první. Tento program má za cíl zdravé stravování ve školách. Učí zaměstnance škol, děti i jejich rodiče přemýšlet o potravinách. Rozšiřuje povědomí o zdravém životním stylu i zdravém stravování.



- **Certifikace lesní mateřské školy -**u Asociace lesních mateřských škol. Tato certifikace požaduje vysokou profesionální úroveň v oblasti výchovy i vzdělávání, ale také v řízení a provozu mateřské školy. Statut lesní mateřská škola certifikovaná jsme získali na první pokus, což nebývá obvyklé.



Zdravé stravování - česká špička i evropský kontext



Dlouhodobě obhajujeme nejvyšší úroveň programu Skutečně zdravá škola (zlatý certifikát). V letošním roce jsme se rozhodli posunout ještě dál - vstoupili jsme do evropského prostoru škol podporujících udržitelné a kvalitní školní stravování. S velkou radostí oznamujeme, že jsme získali bronzový certifikát značky SchoolFood4Change. Tím jsme symbolicky „vstoupili do rybníčku nejzdravějších škol Evropské unie“ a postavili se na první evropský schůdek. Toto ocenění potvrzuje naši systematickou práci s lokálními surovinami, sezónností, odpovědným nakládáním s potravinami i vzděláváním dětí v oblasti vztahu k jídlu.

Spolupráce

V Mateřské škole Semínko jsme přesvědčeni o tom, že spolupráce a sdílení zkušeností jsou hlavním motorem pokroku společnosti. Spolupráce je i jedna z hlavních hodnot, které se snažíme dále předávat dětem. Proto je naše škola součástí větších celků. V nich pak naplňujeme to, co sami učíme děti.

Mateřská škola Semínko je členem:

- **Toulcova dvora** - MŠ Semínko je jednou ze čtyř organizací, které společně tvoří Toulcův dvůr. Dalšími organizacemi jsou Botič, o.p.s., Envira, o.p.s. a Sraz, z.s. Ředitelka a její zástupkyně jsou součástí členské schůze, která se schází pravidelně, aby jednotliví členové dokázali co nejlépe koordinovat aktivity, které se odehrávají ve společných prostorách Toulcova dvora. Zakladatelka Toulcova dvora, Emilie Strejčková, měla od samého začátku v plánu na Toulcově dvoře založit mateřskou školu. My tedy pokračujeme v jejím odkazu a naplňujeme její vizi.

- **Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska** - MŠ Semínko se účastní zasedání rady, svolaných valných hromad a školení. Sdružení sleduje legislativní změny, které na školy dopadají. Snaží se o to, aby děti v soukromých školách mohly mít stejné podmínky, a to i když rozpočty soukromých škol jsou v průměru o 40% nižší než rozpočty škol obecních a krajských.

- **Asociace lesních mateřských škol** - MŠ Semínko je členem asociace lesních mateřských škol. Asociace byla založena v prostorách Mateřské školy Semínko. Ředitelka školky byla až do jara 2016 místopředsedkyní ALMŠ. Nadále v Asociaci pracuje jako lektor a jako spoluautor manuálu pro nově vznikající lesní školky. Učitelé lesní třídy Lesníček se pravidelně několikrát za rok setkávají s učiteli z ostatních lesních školek na sletech ALMŠ.

Dále spolupracujeme s:

- **Mezi námi** - Pokračujeme ve spolupráci s Domovem pro seniory Chodov. Za příkladnou spolupráci mezi dětmi a seniory jsme získali několik ocenění Mezigeneračně. Děti jsou pravidelně v kontaktu se seniory a spolu s učitelkami a zaměstnanci domova připravují společné aktivity.

- **OMEP (Organisation Mondiale pour 1 Education Préscolaire)** - Jedná se o nestátní organizaci, která byla založená v roce 1948 v Praze. Během uplynulých 70 let se její činnost rozšířila na všechny kontinenty světa. Úlohou OMEP-u je podpora a ochrana dětí do osmi let na mezinárodní, národní a lokální úrovni. Odborníci sdružení v této organizaci spolupracují s jinými organizacemi s podobnými zájmy při zkvalitňování výchovy a vzdělávání dětí, zlepšovaní jejich životných podmínek a dodržování dětských práv. Spolupořádáme konference.

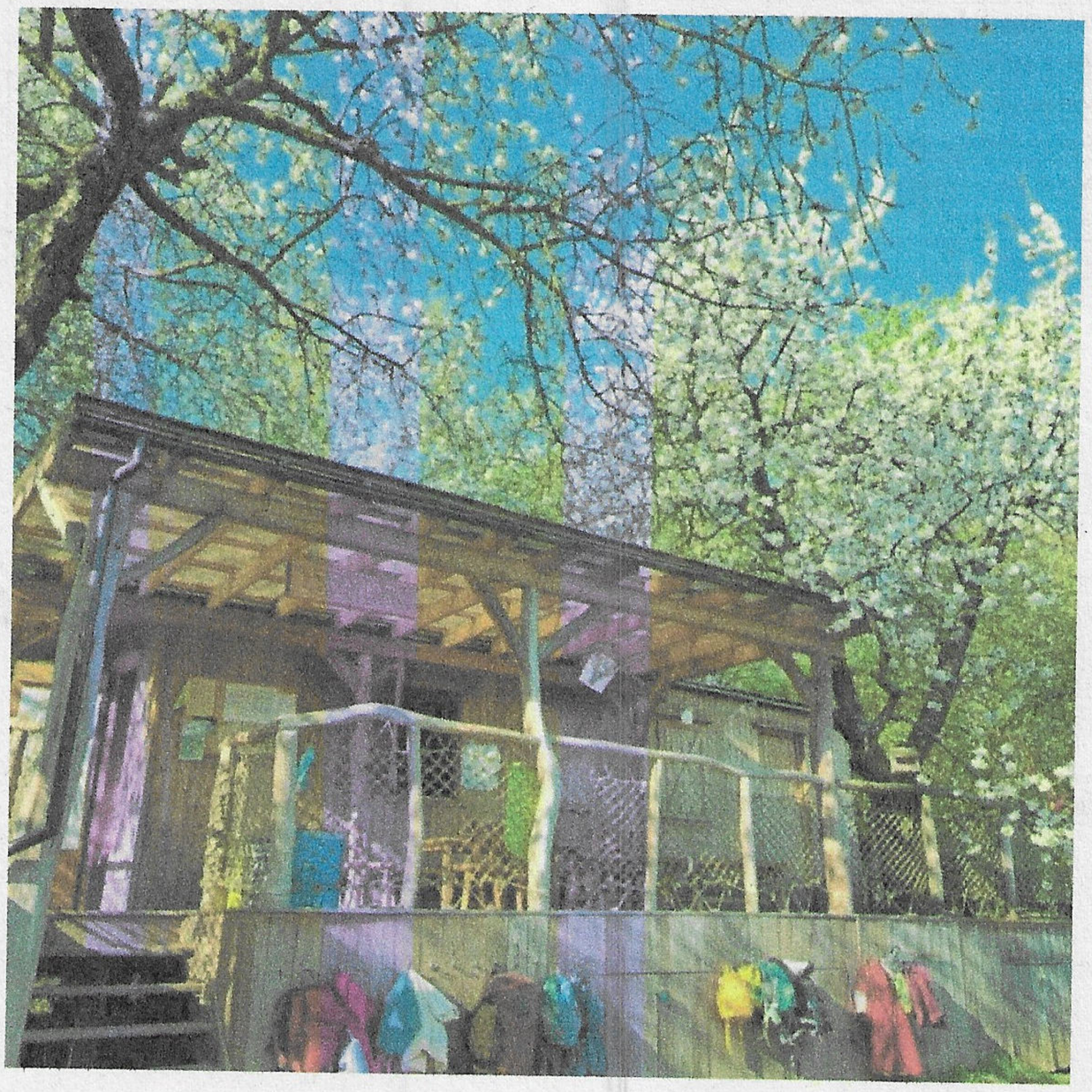
AGRO CS - Jsme zapojeni do projektu Malý zahradník. Jedná se o vzdělávací program pro mateřské školy. Cílem projektu je vzbudit u dětí zájem o zahradu. Vytvořit společně s dětmi zahradu plnou podnětů, kde se tvoří, buduje a zkoumá.

- **Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky** - Jsme zapojeni do programu České obce sokolské. S dětmi plníme úkoly a aktivity zaměřené na pohybové dovednosti, účastníme se sokolských akcí jiných sportovních akcí.

- **Mrkvička** - Jsme zapojeni v programu Mrkvička, která poskytuje metodickou, informační základnu a spolupráci a výměnu zkušeností škol v oblasti EVVO. Do vycházejícího bulletinu pravidelně přispíváme a účastníme se konferencí a seminářů.

- **Semínkovna** - Založili jsme Semínkovnu pro naši zahradu, rodiče i veřejnost. Přístupná je prostřednictvím infocentra. Podporujeme tím domácí semenaření a přírodní zahradničení.

- **Uklid'me Česko** - Každoročně se zapojujeme do dobrovolnického úklidu a to jak my zaměstnanci, tak děti a jejich rodiče.



Semínko
ekologická mateřská škola

Základní údaje o hospodaření

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Mateřská škola Semínko, o.p.s
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27095487

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem** **Součet A.I. až A.IV.**	1	647	839
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3	2 889	3 358
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	5	-2 242	-2 519
B.	**Krátkodobý majetek celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	6	13 701	14 477
B. I.	Zásoby celkem	7	45	30
B. II.	Pohledávky celkem	8	209	209
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	13 426	14 231
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10	21	7
	Aktiva celkem **Součet A. až B.**	11	14 348	15 316

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	12	9 068	9 230
A. I.	Jmění celkem	13	8 434	8 806
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	634	424
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	15	5 280	6 086
B. I.	Rezervy celkem	16	694	1 041
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17	91	83
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	2 671	2 673
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	1 824	2 309
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	20	14 348	15 316

Sestaveno dne: 24.03.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Semínko
ekologická mateřská škola

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Mateřská škola Semínko, o.p.s
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27095487

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	3 342		3 342
A. III.	Osobní náklady	4	10 452		10 452
A. IV.	Daně a poplatky	5	2		2
A. V.	Ostatní náklady	6	89		89
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7	624		624
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8	27		27
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	10	14 536		14 536
B. I.	Provozní dotace	12	6 307		6 307
B. II.	Přijaté příspěvky	13	40		40
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14	8 136	20	8 156
B. IV.	Ostatní výnosy	15	392		392
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	17	14 875	20	14 895
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18	339	20	359
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 18 - ř. 9	19	339	20	359

Sestaveno dne: 24.03.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Semínko
ekologická mateřská škola

Rok v Semínku 2025

Příroda jako každodenní učitelka

V Semínku trávíme čas venku za každého počasí - příroda je pro nás přirozenou součástí vzdělávání i hry. Děti ráno vítal oheň v mrazivých dnech, společně jsme vynesli Moranu, přivítali narozená kůzlata a s nadšením pozorovali proměny ročních období. Lesní třída Lesníček úspěšně obhájila certifikaci kvality Asociace lesních mateřských škol, a to bez jediné připomínky.



Komunita, která drží při sobě



Semínko je místem setkávání dětí, rodičů i přátel školky. Rok přinesl společné brigády, bojovku pro tatínky, kavárnu pro prarodiče, podzimní slavnost s lampiony i neformální setkání rodičů s vedením školky. Na brigády tradičně navazovalo posezení u ohně, zpěv a společný čas - chvíle, které posilují vztahy a vytvářejí pocit sounáležitosti.

Učíme se zkušeností a objevováním

Děti poznávaly svět prostřednictvím přímé zkušenosti - zahradničily, pekly, zkoumaly přírodu, pečovaly o vztahy i společné prostředí. Předškoláci se zapojili do tradičního „motýlího projektu“, navštívili ZUŠ Hostivař, přespali ve školce během svatojánské noci a rok zakončili slavnostním loučením s symbolickým vypouštěním motýlů.



Tradice a slavnosti, které spojují

Rok byl plný společných zážitků a tradic - masopustního týdne v kostýmech, čarodějnic, svatomartinské slavnosti s lampionovým průvodem, putování za

Mikulášem i adventního zpívání u kostela Stětí sv. Jana Křtitele v Hostivaři. Právě společně prožívané slavnosti pomáhají dětem vytvářet vztah k místu, lidem i tradicím.

Mezigenerační propojení



Pokračovali jsme v dlouhodobé spolupráci s Domovem pro seniory Chodov. Děti a senioři se pravidelně setkávali při společných aktivitách, zpívání, tvoření i sdílení času. Děti se přirozeně učí úctě ke stáří a zároveň zažívají radost z mezigenerační blízkosti.

Rosteme i my - profesní rozvoj a inspirace

Věříme, že kvalitní vzdělávání dětí začíná u vzdělávání dospělých. Pedagogický tým se účastnil kurzu **Lišácké učení**, vzdělávání pro provázející učitele i odborných exkurzí. Inspiraci jsme hledali také v zahraničí - navštívili jsme mateřské školy a vzdělávací partnery v **Berlíně**, sdíleli zkušenosti v rámci evropských aktivit ve **Finsku** a pedagogické inspirace jsme přivezli také z projektu v **Turecku**. Tyto zkušenosti nám pomáhají rozvíjet kvalitní předškolní vzdělávání s respektem k dětem i přírodě.

Léto plné dobrodružství a nový začátek

Léto patřilo příměstským táborům, prázdninovému provozu i společným dobrodružstvím dětí ze Semínka a veřejnosti. Na konci prázdnin se celý tým společně připravoval na nový školní rok, vzdělával se v bezpečnosti a plánoval další kroky. Září pak přineslo slavnostní přivítání nových dětí a citlivou adaptaci do prostředí školky.



Přehled činnosti v číslech

MŠ Semínko	počet akcí	počet účastníků	počet účastníko/hodin
akce pro veřejnost	14	165	355
semináře, přednášky, odborné konzultace vč. online (pedagogové, lektoři, studenti VŠ, odborná veřejnost)	3	135	150
odborné konference	4	200	170
ostatní dobrovolníci		2	
pravidelné kroužky pro děti	7	86	4 028
příměstské tábory na Toulcově dvoře	10	206	8 350
studenti SŠ, VŠ, VOŠ na odborné praxi		10	461
počet dětí ve výuce MŠ Semínko		80	116 190
akce pouze pro rodiče z MŠ Semínko vč. online	16	635	1 395

Projekty

V Mateřské škole Semínko dlouhodobě rozvíjíme prostředí, ve kterém se děti učí prostřednictvím přímé zkušenosti, objevování a kontaktu s přírodou. Projekty a grantové aktivity nám pomáhají zkvalitňovat vzdělávání, rozvíjet profesní kompetence zaměstnanců, podporovat děti s různými potřebami a vytvářet inspirativní prostředí pro každodenní život školky.

Důraz klademe zejména na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl, polytechnickou výchovu a podporu kvalitního pedagogického prostředí. Inspiraci zároveň hledáme prostřednictvím spolupráce s odborníky, partnerskými organizacemi i během stáží v České republice a zahraničí. Níže představujeme některé projekty, které byly v roce 2025 realizovány nebo pokračovaly.



Semínko
ekologická mateřská škola

Hostina mezi stromy

Doba realizace: podzim 2024-12/2025
Poskytovatel podpory: Hlavní město Praha

Projekt **Hostina mezi stromy** rozvíjí naši myšlenku stolování venku a společného času v přírodě. Díky projektu jsme pořídili mobilní vybavení pro venkovní školní jídelnu - speciální vozík s nádobím pro stolování pod širým nebem. Vybavení využívají děti během školního dne a nově si jej mohou vypůjčit i rodiny ze Semínka pro vlastní společné chvíle venku, například formou pikniku v přírodě.

Malý zahradník

Doba realizace: 2025
Poskytovatel podpory: AGRO CS a.s.

Projekt **Malý zahradník** podporuje přirozený vztah dětí k přírodě, pěstování a porozumění základním přírodním procesům. Díky zapojení do vzdělávacího programu společnosti AGRO CS mohly děti ještě více rozvíjet zahradnické dovednosti a badatelské objevování přírody. Projekt umožnil doplnění pomůcek a materiálu pro práci na zahradě a posílil vzdělávání zaměřené na praktickou zkušenost.

J.A.K. pomáhá v Semínku

Doba realizace: 06/2023-05/2025
Podpořeno z prostředků: Evropské unie a státního rozpočtu

Dvouletý projekt realizovaný v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský přispěl k podpoře dětí ohrožených školním neúspěchem a k rozvoji inovativních forem vzdělávání. Díky projektu jsme mohli posílit personální podporu prostřednictvím školního asistenta a rozvíjet vzdělávací aktivity zaměřené na individuální potřeby dětí.

J.A.K. pomáhá v Semínku II

Doba realizace: 09/2025-08/2027
Podpořeno z prostředků: Evropské unie a státního rozpočtu

Na úspěšný projekt navazujeme pokračováním podpory prostřednictvím programu Jan Amos Komenský. Vedle personální podpory pro děti projekt umožňuje také další profesní rozvoj zaměstnanců školy. Díky vzdělávání pedagogického týmu můžeme průběžně zavádět nové poznatky do praxe a dále rozvíjet kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Z čeho máme v roce 2025 největší radost?

- že dokážeme citlivě přijímat již dvouleté děti a podporovat jejich bezpečný vstup do kolektivu,
- že jsme vstoupili do evropského prostoru kvalitního školního stravování,
- že posilujeme tým a systematicky rozvíjíme naši zahradu jako vzdělávací prostor,
- že si držíme vysoký odborný standard a zároveň lidskost.



Těšíme se na další rok plný objevování, společného růstu a radosti z malých i velkých kroků.

Semínko
ekologická mateřská škola

Kontaktní informace

V případě dalších dotazů neváhejte oslovit někoho z vedení naší mateřské školy.

Mgr. Magdaléna Kapuciánová ředitelka Telefon 272 652 171 kapucianova@seminko.toulcuvdvur.cz	Bc. Iveta Garciová zástupkyně ředitelky Telefon 272 652 171 garciova@seminko.toulcuvdvur.cz	PhDr. Karolína Kapuciánová Vlasáková zástupkyně ředitelky Telefon 272 652 171 vlasakova@seminko.toulcuvdvur.cz

Webové stránky školy

www.msseminko.cz

www.facebook.com/msseminko/

https://www.instagram.com/msseminko/

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2025

společnosti:

Mateřská škola Semínko, o.p.s.

IČ 270 95 487

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Účetní jednotka
Výtisk č. 3	**Auditor**

V Pardubicích dne 20. května 2026

VÝTISK Č. 2

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2025

Příjemce zprávy:	Zpráva je určená pro vedení účetní jednotky, statutární orgán a zakladatele společnosti

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název):	**Mateřská škola Semínko, o.p.s.**
Sídlo:	Kubatova 1/32, 102 00 Praha 10
IČ:	270 95 487

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor:	**Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**
Sídlo:	Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR:	č. 1705
IČ:	486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora:	Výkaz zisku a ztráty Rozvaha Příloha k účetní závěrce
Použité předpisy:	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech. Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k **ISA 700** – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a **ISA 720** povinnosti auditora týkající se ostatních informací.
Postup ověřování:	Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Mateřská škola Semínko, o.p.s.**, (dále také „*Společnost*“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2025**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2025**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Mateřská škola Semínko, o.p.s. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialisty), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

.....

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Datum zprávy auditora: 20. května 2026

Evidenční číslo auditora: **1705**

PŘÍLOHY
KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

1) Výkaz zisku a ztráty
2) Rozvaha
3) Příloha k účetní závěrce

Rozsah a způsob sestavování účetní závěrky jsou uvedeny ve vyhlášce **č. 504/2002 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Mateřská škola Semínko, o.p.s
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27095487

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 342		3 342
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 981		1 981
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	257		257
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	51		51
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	6		6
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 047		1 047
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 452		10 452
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 687		7 687
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 477		2 477
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	288		288
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19	2		2
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	2		2
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	89		89
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	89		89
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	624		624
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	277		277
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	347		347
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	27		27
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	27		27

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	14 536		14 536
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	6 307		6 307
B. I. 1.	Provozní dotace	42	6 307		6 307
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	40		40
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	40		40
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	8 136	20	8 156
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	392		392
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	58		58
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	334		334
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	14 875	20	14 895
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	339	20	359
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	339	20	359

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 24.03.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání **Mateřská škola Semínko, o.p.s.** Kubatova 1/32; 102 00 Praha 10 IČ: 27095487	Pozn.: ①

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Mateřská škola Semínko, o.p.s
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27095487

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	647	839
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	2 889	3 358
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	901	901
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 988	2 457
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 242	-2 519
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-318	-479
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 924	-2 040
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

ING. LUDĚK PELC PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	13 701	14 477
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	45	30
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	45	30
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	209	209
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	12	7
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	171	166
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	-6	-10
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	32	41
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		5
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	13 426	14 231
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	62	95
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	13 394	14 136
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	-30	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	21	7
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	21	7
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	14 348	15 316

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem** **Součet A.I. až A.II.**	86	9 068	9 230
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	8 434	8 806
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	523	326
A. I. 2.	Fondy (911)	88	7 911	8 480
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	634	424
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	359
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	569	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	65	65
B.	**Cizí zdroje celkem** **Součet B.I. až B.IV.**	95	5 280	6 086
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97	694	1 041
B. I. 1.	Rezervy (941)	96	694	1 041
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 762	2 736
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	75	95
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	133	116
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	1 324	1 225
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	801	744
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	288	262
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118	50	231
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	91	63
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 824	2 309
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	88	466
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	1 736	1 843
	Pasiva celkem **Součet A. až B.**	134	14 348	15 316

ING. LUDĚK PELCL
PARDUBICE
* AUDITOR *
č. 1705
OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 24.03.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání

Pozn.:
Mateřská škola Semínko, o.p.s.
Kubatova 1/32; 102 00 Praha 10
IČ: 27095487 ①

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Mateřská škola Semínko, o.p.s

ke dni 31.12.2025



Obsah přílohy
Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Mateřská škola Semínko, o.p.s
Sídlo:	Kubatova 1/32, PSČ 102 00, Praha 10
Právní forma:	o.p.s
IČ:	27095487
Předmět podnikání:	předškolní vzdělávání
Den vzniku účetní jednotky:	08.11.2003
Zdaňovací období:	01.01.2025 do 31.12.2025
Rozvahový den:	31.12.2025
Okamžik sestavení účetní závěrky:	24.03.2026

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 568/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
Účetní jednotka je mateřská škola, která se zabývá provozováním mateřské školy – výchovně vzdělávací činnost a provozováním stravovacích služeb pro děti mateřské školy Semínko o.p.s. a zaměstnance školy. Její hlavní činnost je poskytování těchto služeb:

1) výchova a vzdělávání předškolních dětí
2) stravování dětí a zaměstnanců ve vlastní jídelně

Účetní jednotka v roce 2025 prokazovala hospodářskou (doplňkovou činnost), a to pronájem prostor.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Kapuciánová Magdaléna

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost vznikla na základě Notářského zápisu, jediný zakladatel je Kapuciánová Magdaléna

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Dle platných zákonů

2.2. Použité účetní metody

Obecné účetní metody

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

V cenách pořízení

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Z HM pořízeného z dotací, darů jsou účtovány, pouze účetní odpisy. U ostatního odpisovaného majetku účetní odpisy = daňové odpisy

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Dle denního kurzu ČNB

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Není

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			
					Počátek	Změna	Konec	
HM pořízení dotací	1 830,3	0	0	1 830,3	1 306,9	197,8	1 504,7	
HM vlastní prostř.	1 059,2	468	0	1 527,2	935,4	78,8	1 014,2	

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

Není

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Nejsou

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Nejsou

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

Nejsou

8.2. Dluhy kryté zárukou

Nejsou

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

Nejsou

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

	Náklady	Výnosy	HV +zisk
Hlavní činnost:	14 536 062,39	14 875 126,66	339 064,27
Ekonomická činnost	0	20 000,00	20 000,00

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,37
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	1
z toho členů správních orgánů	1
Osobní náklady	10 452
z toho mzdové náklady	7 687
z toho zákonné sociální pojištění	2 477
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	288
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	3
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

Nejsou

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

Nejsou

13. Informace k dani z příjmů

Daň z příjmu vypočtená Kč 0,00, uhrazené zálohy ve výši Kč 41 200,00

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Porovnáním nákladů a výnosů, vyloučení nedaňových položek.

13.2. Použité daňové úlevy

a) Použito snížení základu daně možné u veřejně prospěšných poplatníků ve výši 30 % v min. částce Kč 300 000,00

b) Použit odpočet od základu daně na podporu odborného vzdělávání Kč 92 200,00.

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Daňové úlevy použity na úhradu nákladů v hlavní činnosti.

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nenastaly

15. Přehled o přijatých a poskytnutých dotacích a darech:

	PZ 01.01	čerpání	přírůstek	KZ 31.12
Dary FO	126 142,00	40 540 ,00	10 000,00	95 602,00

Dotace	PZ 01.01	čerpání	přírůstek	KZ 31.12
46 Hostina pod stromy	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
JAK II	0,00	121 260,00	352 066,19	230 806,19
MHMP MŠ	0,00	5 478 154,00	5 478 154,00	0,00
MHMP ŠJ	0,00	707 340,00	707 340,00	0,00

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

nejsou

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Zisk 2024 – ve výši 569 149,12 převeden na rezervní fond,

bude využit na pokrytí nákladů hlavní činnosti

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

není

Sestaveno dne: 24.03.2026

Magdaléna Kapuciánová - ředitelka

Mateřská škola Semínko, o.p.s.
Kubatova 1/32; 102 00 Praha 10
IČ: 27095487