Výroční zpráva
za rok 2020



Obsah

Úvodní slovo

Naše hodnoty, vize a poslání

Identifikační údaje

Orgány společnosti

Informace o zaměstnancích

Sociální podnik

Rok 2020 v ENVIŘE

Poděkování

Kontakty

Přílohy Výroční zprávy

Rozvaha v plném rozsahu k 31. 12. 2020

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. 12. 2020

Vyjádření auditora

Úvodní slovo

Ani ve snu by mne nenapadlo, co všechno se může přihodit za pouhý jeden rok našeho života. Když jsem začátkem roku sledoval v médiích co se děje v Číně, říkal jsem si, že je to daleko a nám se nemůže nic stát. Bohužel, stalo se. Příroda ukázala, jak dokáže být mocná a že jí nezastaví ani nejmodernější technologie či dokonalé zdravotnictví. Pandemie koronaviru ovlivnila nás všechny jak v osobním, tak pracovním životě. Pominuli značné finanční ztráty, které naší společnosti způsobila, o to více si uvědomuji, jak vzácné je naše zdraví a lidské životy.

Téměř po celý rok jsme se museli přizpůsobovat stále se měnícím vládním opatřením, kvůli karanténám jsme zavírali naše provozy, přišli jsme o spoustu pravidelných zakázek a tak dále a tak dále. Ze všeho nejdůležitější ale bylo, že jsme tento rok všichni přežili ve zdraví a nikdo z našich zaměstnanců nemá díky Covidu, žádné vážnější zdravotní problémy a zároveň jsme nemuseli žádného z našich zaměstnanců propustit.

Všechno zlé je ale pro něco dobré. Tato mimořádná situace nás naučila dokonale improvizovat a přizpůsobovat se častým změnám, ukázala nám jak výborné máme zaměstnance, kteří respektují většinou nepříjemná opatření a že stále máme věrné zákazníky, kteří se k nám rádi vracejí.

Sám za sebe ale mohu s radostí říci, že nás tento „divný“ rok hrozně moc věcí naučil, ještě více stmelil náš pracovní kolektiv a i když byl nesmírně náročný, ujistil mě, že naše práce je smysluplná a děláme jí dobře.

Přeji Vám všem hlavně pevné zdraví a optimismus do dalších let.

Michal Jirsa, ředitel

Naše hodnoty, vize a poslání

Hodnoty

- Vstřícnost k odlišnostem a specifickým potřebám jednotlivce.
- Zodpovědnost vůči zaměstnancům – stabilní a bezpečné pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením (OZP).
- Respekt k životnímu prostředí – šetrné využívání přírodních zdrojů a udržitelných výrobních postupů.
- Důvěra zákazníka v kvalitní produkt.

Vize
Poskytovat pracovní příležitosti lidem, kteří mají ztíženou cestu na trh práce v oblasti veřejně prospěšné činnosti. Produkty v oblasti ekonomické doplňkové činnosti poskytovat šetrně k přírodě, poctivě k člověku.

Poslání
Našim posláním je vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením a tím je integrovat na trh práce.

Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.
Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař
Právní forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 02131315
DIČ: CZ02131315
Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013
Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220

TOULCŮV DVŮR

ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

Orgány společnosti

Správní rada
Předsedkyně: Mgr. Barbora Michková
Členové: Jaroslav Puk, Tomáš Hlavačka, JUDr. Ladislav Valenta, Mgr. Veronika Boháčková, Jana Kožnarová
Dozorčí rada
Předseda: Ing. Václav Kugler
Členové: Michaela Rychnovská, Marie Vokřálová
Statutární a řídící orgán
Ředitel společnosti: Michal Jirsa

Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční počet zaměstnanců v roce 2020 činil celkem 55 osob. Z toho řídícím pracovníkem je 1 zaměstnanec.

Osobní náklady činily 6 407 tis. Kč. Mzdové náklady činily celkem 4 889 tis. Kč.

Sociální podnik

Jsme **integrační sociální podnik**, který vytváří dlouhodobá **chráněná pracovní místa** pro osoby se zdravotním postižením. Naším cílem je pomoci osobám se zdravotním znevýhodněním začlenit se na trh práce a tím i do běžného života.
Neděláme rozdíly mezi typy zdravotního postižení, přesto u nás pracuje největší podíl osob s duševním onemocněním.
U uchazečů o zaměstnání není rozhodující dosažené vzdělání a zkušenosti, ale jejich aktuální možnosti, schopnosti, přístup k práci a ochota pracovat.
Našim pracovníkům nastavujeme výši pracovního úvazku, rozložení pracovní doby a pracovní podmínky podle individuálních potřeb tak, aby práce neměla negativní vliv na zdravotní kondici. V průběhu pracovního procesu se snažíme se zajistit rozvoj pracovního potenciálu našich pracovníků.

Chráněná pracovní místa nabízíme ve všech našich provozech na těchto pracovních pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař,
- barman a pomocný barman,
- pracovník rukodělné dílny,
- zahradník a pomocný zahradník,
- pomocný pracovník v areálu SEV,
- administrativní pracovník.

Na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením se v roce 2020 podílel tým provozních pracovníků a asistentů:

- ředitel organizace,
- koordinátorka zaměstnávání osob se zdravotním postižením,
- vedoucí zdravé jídelny,
- obchodní manažerka,
- vedoucí zahradnice,
- vedoucí kuchaři,
- vedoucí barmanka,
- vedoucí údržby areálu a budov.

V průběhu roku 2020 u nás na chráněných pracovních místech pracovalo celkem 55 zaměstnanců se zdravotním postižením. Průměrný počet zaměstnanců s postižením byl 41.

Vzhledem k tomu, že kolegové se zdravotním postižením u nás představují více než 50 % zaměstnanců, poskytujeme naše výrobky a služby v režimu **náhradního plnění**.

Naše činnost je v souladu s **principy sociálního podniku**, které naplňujeme tímto způsobem:

Sociální prospěch
Na základě Dohody s Úřadem práce jsme od 13. 6. 2018 uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme dlouhodobá chráněná pracovní místa. Na potřeby lidí s postižením reagujeme individuálním nasmlouváním rozsahu a režimu práce. Vedoucí pracovníci v průběhu pracovního poměru sledují jejich kondici a zajišťují jim trvalou podporu. Podporou pracovníků s postižením i vedoucích zaměstnanců se zabývá Koordinátor zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Ekonomický prospěch

Více než 50% zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku, zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců nebo do naplňování cílů společnosti.

Environmentální prospěch

Jsme členem Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a usilujeme o ekologizaci ve všech provozech. Minimalizujeme odpad (nákup bez obalu nebo ve velkoobjemových obalech), zbývající odpad důsledně třídíme. Elektřinu odebíráme od „zeleného“ dodavatele Nano Energies, který většinu elektrické energie vyrábí z bioplynových stanic. Zaléváme dešťovou vodou. Pro tisk používáme výhradně recyklovaný papír a tonery. Zajišťujeme údržbu environmentálně cenných biotopů v areálu Toulcova dvora (step, louka, lužní les, mokřad, ad.), které slouží k výukovým programům. V provozu Zdravé jídelny nemáme žádný produkt s palmovým olejem (máme certifikát 100% bez palmového oleje). Používáme ekologicky šetrné čisticí prostředky.

Místní prospěch

Naše výrobky a služby odebírají zejména místní zákazníci. Při nákupu surovin a služeb využíváme přednostně místních zdrojů. Preferujeme ty, kteří nabízí ekologicky šetrné produkty.

Ekonomická činnost

Všechny naše podnikatelské aktivity jsou rozděleny do čtyř provozů, které jsou velmi provázané.

Největším provozem je **Zdravá jídelna**, ve které připravujeme tradiční česká jídla, vegetariánskou kuchyni i výborné dezerty a fair trade kávu. Zajišťujeme také catering.

Vaříme pouze z kvalitních surovin od regionálních dodavatelů. Pokud to jde, používáme naši vlastní zeleninu. Nevaříme z polotovarů a produktů obsahujících palmový olej.

V **keramické dílně** vyrábíme hrníčky, misky, tácy a mnoho dalších výrobků na zakázku. Všechny tyto výrobky ručně vytáčíme, glazujeme a zdobíme.

V **zahradnictví** pěstujeme tradičním způsobem mnoho druhů zeleniny a bylin. Vážeme kytice z rostlin u nás kvetoucích, zajišťujeme svatební květinové vazby. Vyrábíme sezónní dekorace.

Správa areálu zajišťuje péči o rozsáhlý přírodní areál a správu památkově chráněných budov. Zaměřujeme se také na drobnou dřevovýrobu (ptačí budky, krmítka, hmyzí domečky….)

Rok 2020 v ENVIŘE

„Covidový“ rok 2020 byl výjimečný a události tohoto roku měly velký vliv na chod celého podniku. Jako všichni podnikatelé jsme se potýkali s množstvím zrušených zakázek a akcí, s opatřeními, které přinesly vládní nařízení apod….

Všechny tyto okolnosti měly výrazný ekonomický dopad. Nicméně nám rok 2020 přinesl mnoho dobrých věcí. Jsme vděční, že jsme mohli všem našim zaměstnancům zachovat práci a dát jim jistotu finančního zabezpečení i přesto, že jsme neměli nárok na žádné „covidové dotace“ ze strany státu. Podařilo se nám zachovat jim možnost „chodit do práce“, která je důležitá pro zachování pracovních návyků, ale také jim pomohla zvládnout toto psychicky náročné období.





Velkým úspěchem bylo umístění jednoho z našich zaměstnanců v soutěži „Zaměstnanec roku“ pořádané Nadačním fondem pro podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.



Zdravá jídelna

Nejvíce se události tohoto roku dotkly Zdravé jídelny. V průběhu roku se provoz Zdravé jídelny neustále přizpůsoboval vládním nařízením. Nejnáročnějším obdobím byl jarní lockdown, kdy byla Zdravá

jídelna na měsíc uzavřená. Tuto dobu jsme ale využili ke generálnímu úklidu prostor a zároveň jsme některé její zaměstnance po dohodě převedli na práci v zahradnictví, kde jsme v tu dobu měli nedostatek pracovní síly.

Velkou část roku jsme vydávali jídlo přes „výdejní okénko“. Byli jsme mile překvapeni zájmem zákazníků. Navázali spolupráci s firmou Breakfaststory, které jsme dodávali obědy pro seniory a matky samoživitelky.

Keramická dílna



Provoz keramické dílny nebyl přerušen. Protože se ale nachází v malém prostoru, snažili jsme se zminimalizovat počet pracovníků v prostoru keramické dílny, umožnili jsme jim pružnou pracovní dobu i v době odpolední a večerní. Zaměstnanci kvitovali možnost si rozložit práci dle svých potřeb a jistotu pracovního místa.

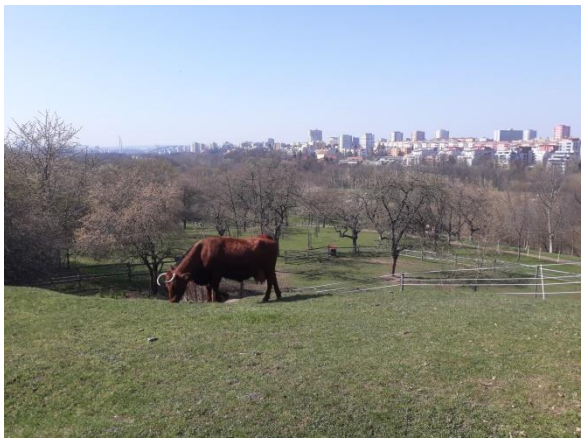


Zahradnictví

Provoz zahradnictví nebyl výrazně ovlivněn. Kvůli uzavření areálu Toulcouva dvora jsme ale změnili umístění našeho zahradnického stánku u brány Toulcova dvora a zvýšili jsme jeho četnost ze dvou na tři prodejní dny v týdnu. Stánek se stal prodejním místem nejen pro zeleninu, ale i pro naši keramiku a např. pro velikonoční mazance.

Správa a údržba areálu

Přestože část roku byl areál Toulcova dvora uzavřen, odborná péče o něj péče byla zajišťována nepřetržitě.



Poděkování

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad městské části Praha 15
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY
- TESSEA ČR, z.s.
- Asociace společenské odpovědnosti, o.p.s.
- Nadační fond pro podporu zaměstnávání osob se zdravoním postižením
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- ČEPS, a.s.
- LMC s.r.o. (Jobs.cz)
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o.
- ČEZ, a.s.
- Veronika Haramulová
- V Invest Development s.r.o.
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu

Kontakty

Michal Jirsa, ředitel
jirsa@toulcuvdvur.cz, tel. 776 031 320

Mgr. Veronika Boháčková, koordinátorka zaměstnávání osob s postižením
bohackova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 683 848

Jitka Vlčková, provozní Zdravé jídelny
vlckova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 838 452

Marie Vokřálová, obchodní manažerka
vokralova@toulcuvdvur.cz, tel. 605 788 588

www.setrnepoctive.cz
www.toulcuvdvur.cz
www.facebook.com/EnviraToulcuvdvur

Ing. Luděk Pětcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2020

účetní jednotky:

ENVIRA, o.p.s.

IČ 021 31 315

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	**Auditor**

V Pardubicích dne 21. května 2021 **VÝTISK Č. 2**

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2020

Příjemce zprávy:	Zpráva je určená pro vedení účetní jednotky.
Ověřovaný subjekt:	
Obchodní firma (název):	**ENVIRA, o.p.s.**
Sídlo:	Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:	021 31 315
Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:	
Auditor:	**Ing. Luděk Pelcl, daňový poradce a auditor**
Sídlo:	Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR:	č. 1705
IČ:	486 06 855
Přílohy ke zprávě auditora:	Výkaz zisku a ztráty Rozvaha Příloha k účetní závěrce
Použité předpisy:	Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech. Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k **ISA 700** – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a **ISA 720** povinnosti auditora týkající se ostatních informací.
Postup ověřování:	Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „*Společnost*") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2020**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2020**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materialisty), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 32/1
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315

zpráva projednána se statutárním orgánem

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 KOMORA AUDITORŮ ČR

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Evidenční číslo auditora: 1705

Datum zprávy auditora: 21. května 2021

PŘÍLOHY
KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

1) Výkaz zisku a ztráty
2) Rozvaha
3) Příloha k účetní závěrce

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	143	3 481	3 624
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	15	2 400	2 415
A. I. 2.	Prodané zboží	4		298	298
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		70	70
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	128	713	841
A. II.	**Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace** Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-25	-25
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-25	-25
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 079	5 328	6 407
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	807	4 082	4 889
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	272	1 246	1 518
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19		3	3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		3	3
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	15	139	154
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		11	11
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	15	128	143
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		27	27
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		27	27
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

ING. LUDĚK PELC * AUDITOR * ČR 1705 OPRÁVNĚNÍ K.

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	**Daň z příjmů** Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	1 237	8 953	10 190
B.	**Výnosy**	40			
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	980	2 741	3 721
B. I. 1.	Provozní dotace	42	980	2 741	3 721
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43		5	5
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45		5	5
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46			
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	4	7 096	7 100
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48		28	28
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51			
B. IV. 8.	Kursové zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54		28	28
B. V.	**Tržby z prodeje majetku** Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	984	9 870	10 854
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-253	917	664
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	-253	917	664

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 27.03.2021	ENVIRA, o. p. s. Kubatova 32/1 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
	správa a údržba ekologického centra	

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	138	111
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	309	309
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	309	309
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-227	-254
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-171	-198
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

ING. LUDĚK PELC
PŘÍSEDNICKÝ
AUDITOR
č. 1705
OPRÁVNĚNÝ K

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	5 953	6 522
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	185	228
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	91	107
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	91	116
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	3	5
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 186	2 213
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	193	329
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	351	236
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	1 642	1 648
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	3 574	4 059
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	101	98
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	3 473	3 961
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	8	22
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	8	22
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	6 091	6 633



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	4 786	5 423
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	3 241	4 759
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	3 241	4 759
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 545	664
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	664
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	1 545	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 305	1 210
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 171	1 094
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	39	29
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	35	27
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	594	588
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	262	256
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	37	31
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	80	75
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	124	86



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	134	116
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	129	116
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	5	
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	6 091	6 633

ING. LUDĚK PELCL PARDUBICE * AUDITOR * č. 1705 OPRÁVNĚNÍ KA ČR

Sestaveno dne: 27.03.2021	ENVIRA, o. p. s. Kubatova 3211 102 00 Praha 10 - Hostivař IČ:02131315 DIČ:CZ02131315	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2020



Obsah přílohy

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak. Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	ENVIRA, o. p. s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 102 00, Praha
Právní forma:	o.p.s
IČ:	02131315
Předmět činnosti:	činnosti environmentálních a ekologických hnutí
Den vzniku účetní jednotky:	11.10.2013
Zdaňovací období:	01.01.2020 do 31.12.2020
Rozvahový den:	31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27.03.2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět hlavní činnosti:

- poradenská, informační a vzdělávací činnost v oblasti ochrany životního prostředí, kultury a rozvoje občanské společnosti
- provozování rukodělné dílny pro osoby se zdravotním postižením včetně prodeje jejich produkce
- environmentálně odpovědná správa nemovitostí a porostů
- pracovní a sociální rehabilitace osob se zdravotním postižením či jinak znevýhodněných na trhu práce

Předmět hospodářské (doplňkové) činnosti:

- hostinská činnost - provozování Zdravé jídelny
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost byla založena na základě notářského zápisu dne 08.08. 2013.
Transformací ze společnosti Toulcův dvůr z.s. k 31. 12. 2013.
Je členem spolku Toulcův dvůr z.s. a svojí činností naplňuje poslání tohoto Střediska ekologické výchovy.

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

V souladu s platnými účetními a daňovými zákony

2.2. Použité účetní metody

Obecné metody v souladu se zákony, směrnicemi.

Způsob zpracování účetní závěrky

Účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě prováděcí účetní vyhlášky č. 504/2002 Sb., Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než **40.000 Kč**, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje účetní jednotka do nákladů.
Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než **60.000 Kč**.
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje účetní jednotka do nákladů.

Dlouhodobý finanční majetek

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byl dlouhodobým finančním majetkem.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů. V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách **způsobem B** a výdaj ze skladu je účtován metodou FIFO. Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a zahrnují cenu pořízení zásob a externí náklady na dopravu a clo, pokud nejsou již zahrnuté v ceně pořízení.
Účetní jednotka má rovněž zásoby vytvořené vlastní činností, oceněné na úrovni vlastních nákladů.

Krátkodobý finanční majetek

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů, které by byly krátkodobým finančním majetkem. Krátkodobý finanční majetek je představován hotovostí v pokladně a peněžními prostředky na bankovním účtu.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Účetní jednotka běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Časové rozlišení

Účetní jednotka časově nerozlišuje náklady a výnosy v případech, které se každoročně opakují a jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 1.000 Kč.
Účetní jednotka účtuje v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací, o nepoužité části jako o výnosech příštích období.

Ocenění reálnou hodnotou

Účetní jednotka nemá majetek, který by byl oceňován reálnou hodnotou.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Opravné položky nebyly tvořeny, nevznikla nutnost.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Cizí měny v účetnictví nejsou.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Nebylo použito.

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nebylo použito.

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou.

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Není.

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.Kč)

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	55,0			55,0	55,0	0	55,0	
HM dotace,dary	254,0			254,0	116,0	-27	143,0	

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad (tis.Kč)
Povinný audit roční účetní závěrky	26
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
nejsou

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
Nejsou.

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
Nejsou.

10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
Nejsou.

10.2. Dluhy kryté zárukou
Nejsou.

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
Nejsou.

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hlavní činnost:	ztráta:	252 696,34 Kč
Ekonomická činnost:	zisk:	916 599,38 Kč

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty v tis.

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	32,88
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	6 406
z toho mzdové náklady	4 889
z toho zákonné sociální pojištění	1 517
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	2
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
Nejsou.

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
Nejsou.

15. Informace k dani z příjmů
Daňový základ Kč 647 000. Vypočtená daň Kč 128 060. Využita sleva dle § 35 odst.1, písm. a, b), zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením v plné výši. Výsledná daň = 0 Kč

15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z hlavní činností a z doplňkové činnosti. Daňové přiznání k dani z příjmů bylo zpracováno podle pravidel vyplývajících z § 18a odst. 5 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Podle uvedeného ustanovení jsou předmětem daně z příjmů v případě obecně prospěšné společnosti všechny její příjmy, s výjimkou příjmů z investičních dotací. Porovnání nákladů a výnosů, vyloučení nedaňových nákladů a výnosů, které nejsou předmětem daně z příjmů nebo jsou od daně osvobozeny.

15.2. Použité daňové úlevy

Využita sleva dle § 35 odst. 1, písm. a) a b) – zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením plné výši. Výsledná daň = 0 Kč.

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Sleva na dani použita na hlavní činnost a za zlepšení pracovních podmínek zejména pro zaměstnávání zdravotně znevýhodněných zaměstnanců.

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

Nejsou.

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Dary ostatní	5 225,00
Dar Moneta	15 625,00
dobrovolnici	4 524,00
MHMP	980 000,00
ÚP Příspěvek CHPM	6 320 864,00
CSOB_sporák	11 409,00

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti.

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Nejsou.

Sestaveno dne: 27.03.2021 Sestavil: Marie Sovina

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 32/1
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky: .....

ředitel o.p.s.